

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Zdroje financování nadace

Foundation Funding

Student:

Bc. Zuzana Machovská

Vedoucí diplomové práce:

Ing. Šárka Kryšková, Ph.D.

Ostrava 2013

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Zuzana Machovská**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **6202T049 Účetnictví a daně**  
Specializace: **00 Účetnictví a daně**  
Téma: **Zdroje financování nadace  
Foundation Funding**

### Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Neziskové organizace v České republice
  3. Způsoby financování Nadace Jana Pivečky
  4. Nové možnosti financování Nadace Jana Pivečky
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

### Seznam doporučené odborné literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Nevýdělečné organizace* 2012. 8. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 294 s. ISBN 978-80-7357-737-7.  
MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 11. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.  
URBANCOVÁ, Alžběta a Šárka KRYŠKOVÁ. *Účetnictví nevýdělečných organizací A*. 2. vyd. Ostrava: Ediční středisko VŠB-TU Ostrava, 2008. 232 s. ISBN 978-80-248-1801-6.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Šárka Kryšková, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2012

Datum odevzdání: 26.04.2013

Ing. Jana Hakalová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.“

V Ostravě dne 26. 4. 2013

Podpis:  .....

## Obsah

1	ÚVOD .....	5
2	NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČESKÉ REPUBLICE .....	7
2.1	Charakteristika neziskových organizací .....	7
2.2	Rozdělení neziskových organizací .....	7
2.3	Pozitiva a negativa neziskových organizací .....	8
2.4	Nadace .....	9
2.4.1	Založení a vznik nadace .....	9
2.4.2	Orgány nadace .....	10
2.4.3	Financování nadace .....	10
2.4.4	Správa majetku nadace .....	12
2.4.5	Účetnictví nadace .....	13
2.4.6	Daňový režim nadace .....	16
2.4.7	Zrušení a zánik nadace .....	19
2.5	Nadace Jana Pivečky .....	20
2.5.1	Historie Nadace Jana Pivečky .....	20
2.5.2	Poslání nadace .....	20
2.5.3	Cíle podporované Nadací Jana Pivečky .....	21
2.5.4	Předmět činnosti .....	21
2.5.5	Projekty .....	22
2.5.6	Granty .....	26
2.5.7	Hospodaření Nadace Jana Pivečky za rok 2011 a 2012 .....	27
3	ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ NADACE JANA PIVEČKY .....	30
3.1	Vývoj financování Nadace Jana Pivečky v letech 2001 – 2011 .....	30
3.2	Problémy v oblasti financování Nadace Jana Pivečky .....	36
3.3	Finanční podpora Zlínského kraje, města Slavičín, spolupráce s ostatními neziskovými organizacemi .....	37
3.4	Individuální a firemní dárcovství .....	38
3.5	Samofinancování .....	41
4	NOVÉ MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ NADACE J. PIVEČKY .....	42
4.1	Systém veřejného financování .....	42

4.1.1.	Dotace z Evropské unie .....	42
4.1.1.1	Strukturální fondy .....	42
4.1.1.2	Fond soudržnosti.....	43
4.1.1.3	Komunitární programy .....	43
4.1.2	Dotace ze státního rozpočtu .....	43
4.1.3	Nadační investiční fond .....	44
4.2	Systém neveřejného financování .....	45
4.2.1	Tuzemské a zahraniční nadace.....	45
4.2.2	Individuální a firemní dárcovství.....	46
4.2.3	Příjmy z vlastní činnosti.....	46
4.3	Stávající a nové zdroje financování Nadace Jana Pivečky .....	46
4.4	Zdroje financování jiných nadací podobného zaměření .....	48
4.5	Vypracování vlastního projektu pro Nadaci Jana Pivečky .....	49
4.5.1	Průběh podání žádosti o finanční podporu z ESF .....	50
4.5.2	Vlastní projekt.....	50
4.5.3.	Žádost o finanční podporu z Evropského sociálního fondu.....	50
4.5.4.	Postup po vypracování a podání žádosti.....	69
4.6	Shrnutí.....	70
5	ZÁVĚR .....	71
	Seznam použité literatury .....	72
	Seznam zkratk .....	75
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

# 1 ÚVOD

Nestátní neziskový sektor začíná v poslední době zásadně zvyšovat svou roli ve společnosti. Může působit jako taková alternativa státu zejména v oblastech, kde trh nemá zájem řešit problematiku těchto oblastí. Důležitou součástí neziskového sektoru jsou nadace a nadační fondy. Nadace vznikly v roce 1992 a byly upravovány občanským zákoníkem. V roce 1998 vznikly pak nadační fondy, a od tohoto roku jsou nadace a nadační fondy upravovány zákonem o nadacích a nadačních fondech. Nadace jako nezisková organizace je závislá na vnějších zdrojích financování, aby mohla provozovat svou činnost. Vstup České republiky do Evropské unie přinesl nejen nadacím a nadačním fondům, ale obecně nevýdělečným organizacím, další nové možnosti financování. A tato diplomová práce pojednává právě o zdrojích a způsobech financování jedné konkrétní nadace.

V teoretické části je popsáno rozdělení neziskových organizací a přiblíženy informace o nadacích obecně, ale také o konkrétní nadaci – Nadaci Jana Pivečky, na jejíž financování je práce zaměřena. Tato část práce definuje také projekty, granty, cíle a obecnou činnost Nadace Jana Pivečky. Dále se teoretická část zabývá způsoby, kterými Nadace aktuálně získává finanční prostředky pro svou činnost, a také problémy, které s financováním souvisí.

Nadace Jana Pivečky je malá „rodinná“ nadace a vybrala jsem si ji proto, že se nachází v místě mého bydliště a zabývá se především výchovou a vzděláváním mladých lidí a podporou jejich volnočasových aktivit. Toto zaměření se mi jeví jako velmi vhodné v této uspěchané době, kdy mnohdy rodiče nemají tolik času na to, aby se svým dětem věnovali. Nadace vytváří různé aktivity pro děti a mládež, aby rozvíjely své myšlení, učili se navzájem spolupracovat. Pořádá také akce, kterých se účastní se svými dětmi také rodiče a tráví tak více času společně.

Cílem diplomové práce je zpracovat projekt, který Nadace Jana Pivečky může reálně použít a představit nové možnosti zdrojů financování pro zmíněnou Nadaci.

Praktická část práce obsahuje možnosti financování ze zdrojů veřejných i neveřejných, pojednává o aktuálně využívaných finančních zdrojích Nadace Jana Pivečky a jsou navrženy nové možnosti financování, které zatím Nadace nevyužívá. Dále je v práci vypracován projekt, resp. „Žádost o finanční podporu“. Tato žádost může být reálně použita a projekt může být zrealizován Nadací Jana Pivečky.

Při zpracování daného tématu byla využita metoda deskripce, pomocí níž byl popsán průběh zpracování „Žádosti o finanční podporu“, popis dílčích částí, vč. doplnění údajů u konkrétní žádosti. Druhá z použitých metod je komparace, kdy byly srovnávány zdroje financování Nadace Jana Pivečky a jiných podobně nebo stejně zaměřených nadací.

## 2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČESKÉ REPUBLICE

### 2.1 CHARAKTERISTIKA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Pojem „nezisková organizace“ v České republice neupravuje žádná konkrétní právní norma. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v § 18 odst. 3 označuje neziskové organizace jako poplatníky, kteří nejsou založeni za účelem podnikání a za účelem dosahování zisku.

Zvláštností neziskových organizací je, že se zabývají něčím, co se liší od běžného výdělečného podnikání. Nevyrábí výrobky, nedodávají placené služby. Takové organizace jsou zakládány zejména v oblasti humanitární pomoci, ochrany lidských práv, práce s dětmi a mládeží, kultury, vědy, vzdělávání, sociální péče, zdravotnictví, apod.

### 2.2 ROZDĚLENÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

V České republice je možné neziskové organizace rozdělit podle různých kritérií. Za nevýdělečné organizace se dle širšího vymezení považují subjekty, které jsou institucionalizované, soukromé, neziskové, dobrovolné, samosprávné a nezávislé.

Další možné rozdělení:

#### *1. Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné*

- účelová sdružení majetku, sdružení občanů
- patří zde například: nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, politické strany, církve a náboženské společnosti, aj.

#### *2. Neziskové soukromoprávní organizace vzájemně prospěšné*

- sdružení osob na základě členství, např. občanská sdružení, profesní komory, aj.

#### *3. Neziskové veřejnoprávní organizace rozpočtového a příspěvkového typu*

- řadí se sem zejména: územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, příspěvkové organizace, organizační složky státu, státní fondy, regionální rady regionů soudržnosti, pozemkový fond, Nejvyšší kontrolní úřad ČR, apod.



#### *4. Ostatní neziskové veřejnoprávní organizace veřejně prospěšné*

- patří sem: Český rozhlas, Česká národní banka, veřejné vysoké školy, aj.

#### *5. Neziskové soukromoprávní organizace*

- je organizace nezřizovaná státem a na státu nezávislá, která je určena k obecně prospěšné činnosti nebo k neziskové činnosti pro soukromý prospěch. [ 12 ]

## **2.3 POZITIVA A NEGATIVA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ**

Neziskové organizace rozšiřují obzory společnosti zejména tím, že upozorňují na skrývané problémy a snaží se vytvořit a přijít s návrhy na jejich řešení. Některé osoby považují neziskové organizace za zbytečné, neboť stejně nedokážou vyřešit daný problém nebo změnit situaci. Proto tyto osoby jsou přesvědčeny o tom, že nemá smysl se zapojit do činností, které vykonávají neziskové organizace a nemá smysl je ani podporovat. Dalším neopomenutelným problémem je nedostatek finančních prostředků od soukromých osob a subjektů, a právě proto jsou neziskové organizace závislé na podpoře státu.

Dle Boukala a Vávrové (2007, s. 33) jsou pozitiva a negativa pro české neziskové organizace následující.

„Pozitiva pro české neziskové organizace:

- pestrost jednotlivých organizací,
- prudký růst po roce 1989,
- rozvoj legislativy,
- zájem médií.

Negativa pro české neziskové organizace:

- nízká míra spolupráce s podnikateli;
- nízká míra spolupráce mezi neziskovými organizacemi;
- nedostatek právních předpisů a s tím spojené zneužívání zákonů některými organizacemi;
- centralizovaný systém veřejného financování;

- nedocení významu;
- nedostatek profesionálních pracovníků;
- nedostatek finančních prostředků;
- nedostatečné daňové zvýhodnění;
- nízký zájem veřejnosti;
- nízký počet dobrovolníků.“

## 2.4 NADACE

Dle § 1 zákona č. 227/1997, o nadacích a nadačních fondech jsou nadace účelová sdružení majetku zřízená a vzniklá podle tohoto zákona pro dosahování obecně prospěšných cílů. Obecně prospěšným cílem je zejména rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic a rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu.

Pojem nadace jako samostatný právní pojem byl z českého právního řádu eliminován po roce 1948 a vrátil se do něj až novelou hospodářského zákoníku v roce 1990 zákonem č. 103/1990 Sb., který umožnil v § 389b fyzickým nebo právnickým osobám zřizovat za účelem dosažení obecně prospěšných cílů účelové fondy (nadace).

### 2.4.1 Založení a vznik nadace

Nadace se zakládá písemnou smlouvou (jestliže je více zřizovatelů), zakládací listinou nebo závětí (tento způsob založení je možný pouze u nadací a nadačních fondů). Samotný vznik nadace je dán dnem registrace do nadačního rejstříku, což je veřejný seznam, který vede soud určený k vedení obchodního rejstříku (rejstříkový soud).

Každá nadace má své nadační jmění, což je vyjádření souhrnu peněžitých i nepeněžitých vkladů a nadačních darů zapsaných v nadačním rejstříku. Celková hodnota nadačního jmění nesmí být nižší než 500 000 Kč, přičemž po dobu existence nadace nesmí klesnout pod stanovenou hodnotu.

Nadace může mít i ostatní majetek, který není zapsán v nadačním rejstříku a to v podobě peněžitých prostředků, cenných papírů, nemovitých a movitých věcí.

## 2.4.2 Orgány nadace

Zákon č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech definuje hlavní orgány nadace, mezi něž patří správní rada, dozorčí rada, revizor.

**Správní rada** – musí mít nejméně tři členy, funkční období trvá 3 roky. Má na starosti správu majetku, rozhoduje o všech záležitostech a je statutárním orgánem. Členem správní rady může být kdokoliv trestně bezúhonný a způsobilý k právním úkonům, ale nesmí být v nadaci v pracovněprávním nebo podobném vztahu. Jednání správní rady svolává a řídí její předseda.

**Dozorčí rada** – je kontrolní orgán; musí být zřízena vždy, když nadační jmění je vyšší než 5 000 000 Kč. V ostatních případech může, ale nemusí, být zřízena. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí ve správní radě. Dozorčí rada zejména kontroluje plnění podmínek, které jsou stanoveny pro poskytování nadačních příspěvků, přezkoumávání roční účetní závěrky a výroční zprávy, správnost účetnictví. Upozorňuje také správní radu na případné nedostatky a dává návrhy na jejich odstranění. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady.

**Revizor** – je určen, pokud není zřízena dozorčí rada.

## 2.4.3 Financování nadace

Pro neziskové organizace je obvyklé financování z více zdrojů, které je možno rozdělit na:

- a) *vlastní zdroje* – zde řadíme zejména hlavní a doplňkovou činnost, členské příspěvky, příjmy z loterií, her a různých sportovních a kulturních akcí;
- b) *veřejné zdroje* - zde patří dotace, smlouvy o poskytnutí služeb, veřejné zakázky;
- c) *dary*.

Nezisková organizace může mít i tzv. nepřímé zdroje financování. Tím se myslí zejména daňové úlevy, které jsou neziskovým organizacím poskytovány státem, dále také práce dobrovolníků, kteří nepožadují odměnu za práci. [ 1 ]

Jako hlavní součást strategie získávání zdrojů financování je tzv. *fundraising*. V poslední době nabývá pro neziskové organizace většího významu, protože tyto organizace

nejdou schopny v plné míře pokrýt náklady, které souvisí s vykonáváním činnosti, pro které byly zřízeny. Procesem získávání zdrojů financování se zabývá fundreising zahrnující různé metody a principy, které zajistí dostatek potřebných financí a pomáhá také k celkové stabilitě neziskových organizací.

Fundreising je činnost, jejímž výsledkem je získávání prostředků (ať už finančních nebo jiných) k provozování obecně prospěšných činností. Fundreising lze rozdělit na:

- individuální – prostředky, které se získávají od individuálních dárců;
- firemní – prostředky získané od firem;
- vlastní výdělečné činnosti organizace – např. poskytování placených služeb v rámci hlavní činnosti, pořádání sbírek a benefičních akcí;
- grantový – prostředky, které se získávají prostřednictvím grantových řízení.

Fundreising neznamena jen získávání prostředků, ale týká se také životaschopnosti a stability organizace. Je to také obor managementu, který se zabývá zejména různými metodami a postupy, jak získat nejen finanční prostředky na činnost nevýdělečných organizací, zároveň je možno ho brát jako nástroj, pomocí kterého lze ostatní inspirovat k dobročinnosti.

Osoba, která se zabývá získáváním prostředků je označována jako fundreiser. Úkolem fundreiseru je nejen dárce získat, ale také si ho dlouhodobě udržet. Fundreiser by měl být schopen přesvědčit potenciálního dárce o důvěryhodnosti dané neziskové organizace, ale i o schopnosti darované prostředky efektivně využít v rámci svého poslání a souvztačně s cíli neziskové organizace.

*Interní fundreiser* je odborník, který se přímo specializuje na činnosti spojené se získáváním finančních a nefinančních zdrojů. Tuto činnost převážně vykonávají vedoucí pracovníci organizace.

*Externí fundreiser* je fyzická nebo právnická osoba, jež zajišťuje pro klienta (danou neziskovou organizaci) prostředky. Tato osoba není zaměstnancem organizace, podílí se pouze na její činnosti. [ 12 ]

Důležitost fundreisingu vychází z několika důvodů:

- *přežití* – každá organizace potřebuje k přežití a dalšímu fungování finanční prostředky;

- *rozšíření a rozvoj* – jedná se o rozšiřování činnosti, zlepšení služeb, rozšiřování působnosti do dalších regionů;
- *omezení závislosti* – spousta organizací je podporována jedním nebo několika dárci, kteří je významně finančně podporují. Smyslem fundreisingu je vyvarovat se stavu, kdy jediná zamítnutá žádost o příspěvek může znamenat krizi;
- *budování podpory* – fundreising není jen o získávání peněžních prostředků, ale také o počtu příznivců a podporovatelů;
- *vytváření udržitelné organizace* – je potřeba vytvořit finančně silnou a udržitelnou organizaci.

Počáteční fází získávání prostředků je stanovení *fundreisingové strategie*. Té by měla nezisková organizace věnovat dostatečnou pozornost, hlavně při stanovení hlavních cílů a základních potřeb a zdrojů, které potřebuje na dosažení těchto cílů. Jako první je nutné stanovit potřeby organizace. Dalším krokem je definovat všechny dostupné zdroje, např. veřejné rozpočty, fondy Evropské unie, členské příspěvky, a další. Posledním krokem je vyhodnocení příležitostí, tzn. brát v potaz zkušenosti a informace, které napoví, v čem by organizace mohla být úspěšná a v čem ne.

Za základní metody fundreisingu lze považovat osobní setkání, sbírku, pořádání kampaní, inzerce, telefonické kampaně, aj. [ 12 ]

#### **2.4.4 Správa majetku nadace**

Jak již bylo zmíněno, nadace jsou zřizovány vždy k určitému účelu. Pro dosažení daného cílu používá nadace výnosů z nadačního jmění a ostatní majetek, avšak ne nadační jmění. Nadační příspěvek je příspěvek poskytnutý třetí osobě k dosahování obecně prospěšných cílů. Opakem nadačního příspěvku je nadační dar, tj. vše, co třetí osoba poskytne nadaci.

Majetek nadace může být použit pouze v souladu s podmínkami určenými v nadační listině (nadační smlouvě). Náklady, které souvisí se správou, např. náklady na udržení a zhodnocení majetku, náklady na propagaci organizace, náklady související s provozem a také náklady na odměny za výkony funkce členů správní rady, dozorčí rady, příp. revizora, musí vést nadace odděleně od nadačních příspěvků. Osoba, které je poskytnut nadační

příspěvek musí na vyžádání prokázat, k jakému účelu a jakým způsobem byl použit. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady, dozorčí rady a případně ani revizorovi.

Při založení nadace musí být v nadační listině (nadační smlouvě) stanoveno pro vymezení výše nákladů, které souvisejí se správou nadace, jedno z následujících pravidel (které se nesmí po dobu pěti let změnit):

- a) celkové roční náklady nadace, které souvisí se správou nadace, nesmí převýšit dané procento hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků,
- b) celkové roční náklady nadace, které souvisí se správou nadace, nesmí převýšit dané procento nadačního jmění podle jeho stavu k 31. 12. stejného roku nebo
- c) celkové roční náklady, které souvisí se správou nadace, nesmí převýšit dané procento ročních celkových výnosů nadačního jmění. [ 1 ]

Nadace nesmí pod svým vlastním jménem podnikat, výjimku tvoří pronájem nemovitostí, pořádání tombol, veřejných sbírek, loterií, kulturních akcí, apod.

#### **2.4.5 Účetnictví nadace**

Účetnictví vede nadace dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v plném rozsahu, dále je účetnictví nadace upravováno prováděcí vyhláškou Ministerstva financí ČR k tomuto zákonu č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy č. 401 – 414. Roční účetní uzávěrku musí mít nadace ověřenou auditorem. Na konci účetního období je nadace povinna vypracovat výroční zprávu ve lhůtě, kterou stanoví správní rada.

Nadace účtuje o stavu a pohybu majetku, závazků a také o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Nadace účtují podvojně o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, a je dodržen tzv. *akruální princip účetnictví*, což znamená, že dané skutečnosti jsou účtovány v obdobích, se kterým časově i věcně souvisí. [ 6 ]

#### **Účetní závěrka nadace**

Účetní závěrka je dokumentem, kterým vrcholí účetní práce v nadaci za celé účetní období. Účetní závěrka tvoří komplexní informace o účetní jednotce a hospodaření v uplynulém období. Nadace musí vést účetnictví tak, aby závěrka podávala věrný a poctivý obraz o majetku, závazcích, vlastním jmění, nákladech a výnosech a výsledku hospodaření. Za poctivé a věrné zobrazení se považuje zejména to, že údaje z účetní závěrky odpovídají

skutečnosti a to v souladu se způsoby oceňování, odepisování a dalšími metodami. Den, ke kterému se sestavuje účetní závěrka, se nazývá rozvahový den.

Nadace k vedení účetnictví používá

- deník, kde jsou účetní zápisy uspořádány z časového hlediska. Účetním deníkem také nadace prokazuje, že zaúčtovala všechny účetní případy, které souvisí s daným účetním obdobím;
- hlavní kniha, zde jsou účetní zápisy uspořádány z hlediska věcného;
- knihy analytických účtů, kde jsou podrobně popsány účetní zápisy hlavní knihy;
- knihy podrozvahových účtů.

Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 18, odstavce 1, účetní závěrka nadace obsahuje rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu. Součástí může být i výkaz o peněžních tocích, tzv. „cash flow“.

*Rozvaha* zobrazuje uspořádané položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv. Funkcí rozvahy je uspořádat přehledně majetek a závazky a podat tak základ pro zhodnocení finanční situace nadace. V rozvaze pracujeme s tzv. aktivními a pasivními účty, jejichž hodnoty získáme dle konečných zůstatků na využívaných syntetických účtech.

*Do výkazu zisků a ztrát* převádíme konečné stavy tzv. nákladových a výnosových účtů. Je nutné náklady a výnosy vést odděleně za hlavní a doplňkovou činnost.

Obecně rozdělujeme činnosti – jež musí být v účetnictví vedeny samostatně – na:

- **hlavní činnost** – poslání, za kterým byla nadace založena (výsledkem zpravidla bývá hospodářská ztráta),
- **doplňková činnost** – jsou ostatní činnosti, které nadace provádí – např. nájemné, příjmy z reklam, aj.,
- **podnikatelská činnost** – nadace může provádět i výdělečnou činnost – např. nákup a prodej zboží v rámci charitativní činnosti a další.

Poslední částí je *příloha*, která doplňuje a blíže popisuje informace, které jsou uvedeny v rozvaze a výkazu zisku a ztráty.

Zákon o účetnictví vymezuje tři typy účetních závěrek:

- a) *řádná účetní závěrka* – sestavuje se k poslednímu dni běžného účetního období;
- b) *mimořádná účetní závěrka* – není řádnou účetní závěrkou, sestavuje se v dalších případech, zejména dle § 17 a § 19 zákona o účetnictví;
- c) *mezitímní účetní závěrka* – je zvláštní typ účetní závěrky, která se sestavuje v průběhu účetního období i k jinému okamžiku než ke konci rozvahového dne. Při sestavování mezitímní účetní závěrky nadace neuzavírá účetní knihy, neprovádí inventarizaci majetku. Účetní jednotky, tedy i nadace, tento typ závěrky sestavují v případech, kdy to vyžadují právní předpisy, zejména se jedná o povinnost sestavení účetní závěrky v případě přeměn společnosti, pro účely ocenění.

### **Výroční zpráva**

Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadace za dané období a zhodnocení těchto činností.

§ 25 zákona o nadacích a nadačních fondech vymezuje povinné části výroční zprávy:

- přehled o majetku nadace;
- přehled o použití majetku nadace;
- přehled o osobách, které poskytly nadaci dar, v případě, že hodnota daru přesáhla 10 000 Kč;
- přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč a zhodnocení, jakým způsobem byl nadační příspěvek použit;
- výsledek kontroly omezení nákladů, které souvisejí se správou nadace.

Výroční zpráva je uložena do sbírky listin u rejstříkového soudu do 30 dní od schválení správní radou, nejpozději do konce následujícího účetního období, jak stanovuje § 26 zákona o nadacích a nadačních fondech.

### **Audit účetní závěrky a výroční zprávy**

Důvodem, proč neziskové organizace musí nechat ověřovat účetní závěrku a výroční zprávu auditorem je, že většina finančních zdrojů potřebných pro činnost těchto organizací



se získává z prostředků veřejných rozpočtů, z rozpočtů územních samosprávných celků – tedy i z prostředků daňových poplatníků – a ti mají nárok vědět, jakým způsobem a na jaké účely neziskové organizace tyto prostředky využívají.

Základní rozdělení auditu:

- *externí* – je vykonáván externím auditorem nebo auditorskou firmou, výstupy auditu jsou určeny pro veřejnost a jsou tedy veřejně dostupné;
- *interní* – je vykonáván interním subjektem, výstupy jsou určeny pro management firmy, není tedy veřejně dostupný.

Audit neziskových organizací zahrnuje dvě základní složky – finanční audit a ověřování výroční zprávy. Rozsah a obsah finančního auditu se řídí zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech. Jeho předmětem jsou informace z účetnictví a informace, které jsou uvedeny v účetní závěrce. Součástí finančního auditu je také ověření výroční zprávy. [ 1 ]

## 2.4.6 Daňový režim nadace

Klíčovou otázkou ohledně zdaňování neziskových organizací je, zda by měly být tyto subjekty zdaňovány či nikoli. Neziskové organizace svůj případný zisk nemohou rozdělovat mezi členy, zakladatele nebo zaměstnance – nikomu tedy nevzniká příjem, který by měl být zdaňován. Existují tři základní funkce, kterým zdaňování nevýdělečných organizací slouží:

- **Alokační funkce** – jedná se o veřejnou podporu, kdy stát poskytuje nevýdělečným organizacím daňové úlevy. Stát se tak vzdává částí svých příjmů ve prospěch vybraných činností, které je vhodné podporovat.
- **Stimulační funkce** – stát může ovlivňovat činnosti neziskových organizací prostřednictvím vybraných nastavení. V současné době ale v ČR není tato funkce uplatňována.
- **Regulační funkce** – prostřednictvím mechanismů zdaňování může stát regulovat chování neziskových organizací. Ani tato funkce zdaňování není u nás příliš využívána. [ 6 ]

## **Daň z příjmů**

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů, v § 18 vymezuje nevýdělečné organizace jako poplatníky, kteří nebyli založeni za účelem podnikání. Předmětem daně z příjmů jsou u nadací zejména příjmy z reklam, příjmy z případného nájemného a příjmy z členských příspěvků. Dle § 18 odst. 4, písm. a) předmětem daně nejsou příjmy z činností vyplývající z jejich poslání, avšak musí platit podmínka, že náklady vynaložené na výkon těchto činností jsou vyšší. Tato podmínka se posuzuje za celé zdaňovací období. Dále předmětem daně nejsou příjmy z dotací a jiných forem státní podpory, úroky z vkladů na běžných účtech a příjmy z pronájmu a prodeje státního majetku.

Nadace, jako právnické osoby, nejsou poplatníky daně z příjmů fyzických osob, ale jsou plátcí této daně (platí daň z příjmů fyzických osob za své zaměstnance). Naopak jsou nadace poplatníky daně z příjmů právnických osob. Zmíněný zákon však umožňuje nadacím snížit zjištěný základ daně až o 30 %, maximálně však do částky 1 000 000 Kč. Jestliže bude 30% snížení nižší než 300 000 Kč, je možné si odečíst částku 300 000 Kč, avšak maximálně do výše základu daně. Zásadní podmínkou při takovém snížení základu daně je, že tyto získané prostředky musí nadace využít k pokrytí nákladů spojených s činností nadace, avšak nejpozději ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích.

## **Daň z přidané hodnoty**

Zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty vymezuje tzv. veřejnoprávní subjekty dle právní formy v kombinaci s výčtem činností, nehledě na právní formu. Na tyto subjekty se potom vztahuje osvobození od DPH. Činnosti, které jsou od DPH osvobozeny, za splnění zákonem stanovených podmínek:

- poskytnutí služeb a dodání zboží, které souvisí s ochranou a výchovou dětí a mládeže subjekty, které nebyly založeny za účelem podnikání;
- poskytnutí pracovníků náboženskými nebo podobnými organizacemi k činnostem pro výchovu a vzdělávání, zdravotnickou činnost, sociální pomoc;
- poskytování služeb, které souvisejí se sportem nebo tělesnou výchovou subjekty, které nebyly založeny za účelem podnikání, osobám, které vykonávají sportovní nebo tělovýchovnou činnost aj.

## **Daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí**

Tato „trojdaň“ je upravena zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

### *Daň dědická*

Poplatníkem této daně je dědic, který nabytí dědictví na základě závěti nebo ze zákona. Předmětem daně je nabytí majetku (nemovitosti, movité věci) děděním. U nemovitostí získané děděním jsou předmětem daně pouze nemovitosti nacházející se na území ČR. Základem daně je cena majetku nabytého děděním, která se snižuje o dluhy zůstavitele, cenu majetku od dědické daně osvobozeného, náklady spojené s pohřbem zůstavitele, výdaje spojené s dědickým řízením.

### *Daň darovací*

Poplatníkem této daně je nabyvatel. Pokud je darování uskutečněno do zahraničí, je poplatníkem vždy dárce. Předmětem daně je bezúplatné nabytí majetku (s výjimkou nabytí majetku, které je předmětem daně dědické). Základem daně je cena darovaného majetku, která se snižuje o dluhy a jiné závazky vztahující se k darovanému majetku, cenu majetku, který je od daně darovací osvobozen a snižuje se i o případné clo a daně zaplacené při dovozu darovaného majetku.

Od daně dědické a darovací je osvobozeno bezúplatné nabytí majetku nadací nebo nadačních fondů se sídlem v tuzemsku nebo na území jiného evropského státu, pouze za předpokladu, že je nabytý majetek určen na dosahování obecně prospěšných cílů.

### *Daň z převodu nemovitostí*

Poplatníkem daně je osoba prodávající nemovitost. Předmětem daně z převodu nemovitostí je úplatný převod nebo přechod vlastnictví k nemovitostem.

## **Daň z nemovitostí**

Pro nadace platí osvobození, v rámci daně z nemovitostí, na pozemky, které tvoří jeden funkční celek se stavbou sloužící školám, knihovnám, státním archivům, zdravotnickým

zařízením, zařízení sociální péče a právě i nadacím. Daň z nemovitostí upravuje zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti.

## **Daň silniční**

Neziskové organizace v rámci daně silniční nezaujímají samostatný okruh daňových subjektů, jež by této dani nepodléhaly. Důvodem je to, že povinnost platit silniční daň vyplývá z používání silničního motorového vozidla pro činnost, která přináší zdanitelné příjmy. Předmětem daně je používání motorových vozidel k činnostem, ze kterých plynou příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů. Vyplývá z toho tedy, že plátcem daně silniční budou i nadace, které k hlavní a příp. i vedlejší činnosti používají motorová vozidla, za předpokladu, že příjmy z těchto činností budou předmětem daně z příjmů. [ 6 ]

### **2.4.7 Zrušení a zánik nadace**

Nadace zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku. Zániku nadace předchází zrušení s likvidací nebo bez likvidace.

Dle § 7 zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, se nadace ruší

- a) dosažením účelu, pro který byly zřízeny, dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu nadace,
- b) rozhodnutím soudu o zrušení nadace dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
- c) rozhodnutím o úpadku, nebo zamítnutím insolvenčního návrhu proto, že majetek nadace nebo nadačního fondu nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

## **2.5 NADACE JANA PIVEČKY**

### **2.5.1 Historie Nadace Jana Pivečky**

Nadace Jana Pivečky, dále jen NJP, vznikla v listopadu 1996. Založena byla panem Janem Pivečkou, podnikatelem a nezávislým poradcem pro obuvnický průmysl. Jan Pivečka žil v zahraničí, ale v roce 1990, když se vrátil zpět do ČR, začal uvažovat o tom, jak pomoci motivovat mladé lidi, podpořit je a umožnit jim získat zkušenosti se zahraničím. Krátce po jeho návratu do ČR ho kontaktovali mladí ochránci přírody se žádostí o pomoc při záchraně žab. Pan Pivečka začal podporovat i jejich další aktivity a pronajal jim jeden ze svých domů. Tak vznikla klubovna ČSOP Zálesí Slavičín, kterou ochránci přírody dlouhou dobu využívali. Po tomto kroku se začaly přidávat další žádosti o pomoc a podporu, kterou pan Jan Pivečka dle svých možností poskytoval ze svých vlastních prostředků.

V roce 1995 začal organizovat výtvarné soutěže. Tyto aktivity a myšlenky na jejich rozšíření vyústily v založení nadace, která dostala název podle svého zakladatele. Nadace Jana Pivečky vznikla 27. listopadu 1996, kdy zřizovatel vložil vklad 150 000 Kč. Byla vytvořena správní rada o 5 členech, v dalších letech se počet členů rozrůstal na nynějších 9 členů.

Nadace aktuálně sídlí ve Slavičíně, v prostorách, které patří dceři zakladatele paní Petře Blumenberg. Ředitelkou je Mgr. Božena Filáková. Kontrolu hospodaření nadace má na starosti revizor účtů, kterým je Ing. Ivana Marusjaková. Nadační jmění aktuálně činí 969 080 Kč a je tvořeno částečně penězi složenými na účtu nadačního jmění, nemovitostmi a cennými papíry. Celé nadační jmění složil zakladatel pan Jan Pivečka.

### **2.5.2 Poslání nadace**

Základním posláním Nadace Jana Pivečky je:

- pomáhat lidem, kteří pomoc potřebují a zaslouží si ji;
- uchovávat v lidech, kterým je pomoc poskytnuta pocit chovat se obdobně, tzn., aby v budoucnu také pomáhali ostatním lidem;
- pěstovat v lidech, kterým je pomoc poskytnuta, pocit sounáležitosti s ostatními lidmi, kteří s nadací spolupracují;

- NJP se snaží vytvořit tzv. pyramidový efekt. Nadace pomůže konkrétní osobě, a výměnou požaduje, aby ten, kdo obdržel pomoc, se choval podobně a sám pomáhal dalším lidem, kteří pomoc potřebují. [ 15 ]

### **2.5.3 Cíle podporované Nadací Jana Pivečky**

Podle výročních zpráv Nadace Jana Pivečky lze následně stručně popsat její cíle:

- podpora a pomoc při výchově a vzdělávání mladých lidí, žáků, studentů a ostatní mládeže v České republice s důrazem na výchovu a vzdělávání v oblasti kultury, ekonomiky, podnikání a obchodu, se zaměřením na slavičinský a zlínský region;
- podpora a pomoc při mezinárodní výměně studentů, žáků a učňů, mezinárodním studentským a vzdělávacím akcím;
- podpora, udržování a rozvoj podnikatelského a životního odkazu rodiny Pivečkových ve Slavičíně;
- podpora ochrany přírody a životního prostředí zlínského a slavičinského regionu, ale i jiných lokalit;
- podpora a pomoc v oblasti kultury v České republice, s důrazem na slavičinský a zlínský region;
- podpora a pomoc obecně prospěšným cílům ve slavičinském a zlínském regionu, ale i jiných místech v České republice. [ 15 ]

### **2.5.4 Předmět činnosti**

Nadace Jana Pivečky má jako předmět nadace následující aktivity:

- finanční, organizační a jiná pomoc při přípravě a realizace určitých programů a akcí realizovaných Nadací k dosažení vytyčených cílů;
- podpora ocenění výsledků programů, které jsou realizovány k naplnění cílů Nadace Jana Pivečky;
- spolupráce s příslušných veřejnoprávními a státními institucemi, stejně tak spolupráce se soukromými osobami za účelem společné podpory cílů;
- spolupráce se školami, školskými zařízeními v oblasti, které se týkají naplnění cílů Nadace;
- pomoc při prosazování mravních a morálních kodexů mladých lidí;

- pořádání a vyhlašování výročních cen, soutěží apod. k podpoře rozvoje individuality mladého člověka;
- pořádání výchovných, vzdělávacích, sociálních a kulturních akcí za účelem naplnění cílů Nadace Jana Pivečky. [ 21 ]

### **2.5.5 Projekty**

Nadace Jana Pivečky realizuje projekty ve třech oblastech a to v oblasti ekologie, v oblasti výchovy a vzdělávání a v oblasti vytváření zdravé občanské společnosti. V každé ze zmíněných oblastí má Nadace Jana Pivečky více projektů, níže jsou podrobněji popsány některé z nich.

#### **1. Ekologické aktivity**

##### *Pivečkův lesopark*

Byl založen rodinou Pivečků už v roce 1940, dříve nesl název „Park Obruby.“ U příležitosti 80. narozenin pana Jana Pivečky byl park přejmenován na nynější název „Pivečkův lesopark.“ V parku se nacházejí dřevěné plastiky vlků, kondora, šneka, píďalky, hada, přesýpacích hodin aj., kompletní dětské hřiště, jezírko s mostem, kolotoče, studna. Do lesoparku chodí nejčastěji rodiče s dětmi, ale čím dál častěji zde zavítají i dospělí. Nadace Jana Pivečky lesopark využívá k realizaci projektů, které připravuje pro děti ze škol, děti z dětských domovů i pro projekty pro širokou veřejnost. V roce 2006 došlo k dokončení cyklostezky, která byla Městem Slavičín vybudována převážně z prostředků Evropské unie. V roce 2012 došlo k další rekonstrukci lesoparku v hodnotě přibližně 1 000 000 Kč.

#### **2. Vytváření zdravé občanské společnosti**

##### *Pohádkový les*

Již od roku 2004 pořádá Nadace Jana Pivečky zábavné odpoledne v Pivečkově lesoparku. Cílem projektu je připravit akci, kde tráví rodiče a prarodiče volný čas s dětmi a také chce ukázat, že je možné vytvářet zajímavé a prospěšné aktivity vyplňující volný čas ve městě. Návštěvníky čeká asi 1,5km dlouhá trasa, na které děti plní různé úkoly, které se zaznamenávají, a když je požadovaný počet úkolů splněn, jsou připraveny v cíli odměny od krále a královny. Celý den provází také doprovodný program v Pivečkově

lesoparku, který je připraven pro všechny věkové kategorie, např. hry pro děti, diskotéka, bohaté občerstvení atd. Tento projekt je podporován Zlínským krajem.

#### *Podpora dětských domovů*

Nadace Jana Pivečky spolupracuje mimo jiné také s dětskými domovy ve Zlínském kraji a připravuje pro ně různé akce, setkání, apod. Ve spolupráci s Nadací Tomáše Bati každým rokem zajišťuje zájezd do Prahy a umožňuje dětem navštívit baletní představení v Národním divadle, které pro dětské domovy organizovalo občanské sdružení Palatajkov. NJP pomáhá dětským domovům v naplňování volnočasových aktivit pro děti.

#### *Projekt MENAGESHA*

Projekt pomáhá dětem s nemocí zvanou poliomyelitidou (virové onemocnění napadající nervovou soustavu, které působí trvalé obrny svalů končetin či trupu). Cílem projektu je provést co nejefektivnější rehabilitaci, prevenci a poučení pacientů s nízkými náklady.

#### *„Dobrovolník“*

Tento projekt je spolufinancován Zlínským krajem. Nadace Jana Pivečky v rámci projektu „Dobrovolník“ spolupracuje s pěti nestátními neziskovými organizacemi ve Slavičíně a to: s Charitou Sv. Vojtěcha, s občanským sdružením UnArt, s občanským sdružením SemTamFór, s občanským sdružením Klub vojenské historie a ZO Českého svazu žen ve Slavičíně. V rámci projektu se na výzvy přihlásilo přibližně 60 lidí všech věkových kategorií, kteří chtějí pomoci tam, kde je potřeba. Většinu z nich tvoří studenti, ale zapojili se také pedagogové, muži i ženy ve středním věku i senioři.

Dobrovolníci jsou zaškolení a účastní se různých akcí. Oplátkou za to, jim kromě poděkování, nabízí Nadace Jana Pivečky také možnost využívat zázemí Nadace, možnost získat doporučení ke studiu v sociálních nebo pedagogických oborech.

#### *Dětský vánoční jarmark*

Každoročně Nadace Jana Pivečky pořádala ve spolupráci s ČSOP Zálesí Slavičín Dětský vánoční jarmark. K vidění zde jsou tradiční vánoční zvyky, pečení oplátků, ukázky řemesel, paličkování, práci řezbáře, kováře, a další. Doprovodnou akcí je také setkání



pracovníků a přátel NJP s dětmi s dětských domovů z okolí. Díky dárcům je možné děti obdarovat i nějakým vánočním dárkem. Vánoční jarmark pořádá již sama Nadace ve spolupráci s dobrovolníky (ČSOP Zálesí Slavičín se již nepodílí na pořádání jarmarku).

### **3. Výchova a vzdělávání**

#### *Helpíkův pohár/ Helfíkův kotár*

Od roku 2001 proškoluje Nadace Jana Pivečky děti 5. tříd z blízkého okolí v poskytování první pomoci. Formou soutěže, jejímž smyslem je vychovat mládež, která se nebude bát kdykoliv poskytnout první pomoc při ohrožení života nebo zdraví, se děti naučí orientovat v situacích, do kterých se může dostat každý člověk. Soutěž vznikla díky iniciativě ZZS Jeseník. Daná tematika je dětem podávána formou hry a zábavy, s dětmi je veden dialog formou otázek a odpovědí. Děti ze Slavičína a okolí se do soutěže v roce 2001 zapojily díky odborným znalostem pracovníků Územního střediska zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje, organizačních schopností pracovníků Nadace Jana Pivečky, s přispěním Policie ČR, Hasičského záchranného sboru ČR, Autoklubu Zlín a zejména také díky finanční pomoci Města Slavičín a sponzorů. Soutěž je „pouze“ vyvrcholením toho nejdůležitějšího a to předat dětem znalosti, aby dokázaly pomoci lidem v ohrožení zdraví či života. Již několik let tato problematika není součástí vyučování na základních školách, také proto znalost a schopnost reagovat ve vypjatých situacích je velmi slabá i u dospělých.

Soutěž probíhá ve spolupráci s Územním střediskem ZZS Zlínského kraje a Nadace Jana Pivečky a je organizována v Pivečkově lesoparku. Nejlepší dvojice získá putovní pohár pro svou školu. Soutěž Helpíkův pohár sponzoruje Všeobecná zdravotní pojišťovna.

Od vzniku nese tato akce název Helpíkův pohár. V roce 2010 však vznikly drobné problémy s tím, že bylo založeno občanské sdružení se stejným názvem, tedy Helpíkův pohár. Toto občanské sdružení chtělo pokračovat ve výše popsanych činnostech, avšak začali vybírat 1 000 Kč za proškolení jedné třídy základní školy. NJP nechtěla akceptovat tento poplatek, a proto dále prováděli činnost bezplatně. Občanské sdružení Helpíkův pohár je ale právně chráněná značka, proto byl tento projekt přejmenován na Helfíkův kotár. V roce 2012 začala NJP usilovat o to, aby se tento projekt provázal se Slovenskem, a vznikl tak mezinárodní projekt.

### *Projekt Atd... pro dětské domovy*

Cílem tohoto projektu je pomoci co nejlépe připravit mládež, která opouští dětský domov, do běžného života. Pořádají se vícedenní semináře, které jsou zaměřené na předání užitečných informací, sebepoznání a obsahují také nácviky modelových situací. Odborníci v různých oblastech představují různé problémy a úkony, které budou muset děti, po opuštění dětského domova, řešit nebo se s nimi mohou setkat.

### *Diskusní fórum*

NJP organizuje široká diskusní fóra, kde přibližně 300 žáků a studentů z 10 základních škol a osmiletých gymnázií diskutují o různých společenských tématech s osobnostmi ze společenského, sportovního a kulturního života. Doposud byli hosty diskusních fór například Miroslav Zikmund, Petra Procházková, JUDr. Marie Vodičková, Petr Leška, Josef Holcman, a další.

### *Chceme pomáhat*

Tento projekt vznikl v roce 2003 a navázal na Diskusní fórum, které proběhlo ve školním roce 2002 - 2003. Při hodnocení diskusních fór bylo zřejmé, že žáci a studenti ve věku 14 - 15 let jsou schopni problémy velmi dobře mapovat i hledat jejich řešení. Díky tomuto postřehu se NJP rozhodla využít tvořivosti mladých lidí a vyhlásila 1. ročník soutěže „Chceme pomáhat“. Tento projekt spočívá v tom, že studenti a žáci deseti vybraných základních a středních škol se zamyslí a formou projektu navrhnou řešení konkrétního problému, který se vyskytuje v jejich okolí. Projektu se účastní dokonce starostové obcí, se kterými mohou studenti své projekty konzultovat.

Žáci a studenti se prostřednictvím tohoto projektu učí a seznamují se se základy projektové práce a musí svůj projekt obhájit před porotou a soupeři z ostatních škol. Vybraným a vítězným projektům poskytuje NJP finanční podporu na jejich realizaci.

### *Malé studio Slavičín*

Tento projekt byl spolufinancován Velvyslanectvím USA v Praze. Několik let nazpět navštívili NJP reportéři z Malého studia Liberec, které má již 30letou tradici. Činnost a aktivity Malého studia Liberec zaujala NJP natolik, že začala hledat ve slavičínských školách podobně zaměřené žáky a studenty a společně založili Malé studio Slavičín. Žáci a studenti zapojeni v tomto projektu, pořizují různé reportáže z akcí škol, města Slavičín nebo

NJP a tyto reportáže jsou pak publikovány v novinách, které Malé studio Slavičín vydává – Ťápoviny. Za poslední 3 roky zmíněný časopis nevychází, kvůli zaneprázdněnosti vedoucí Malého studia Slavičín, ale v budoucnu se předpokládá pokračování v publikaci Ťápovin.

## 2.5.6 Granty

Cílem grantů je poskytovat finanční pomoc prostřednictvím nadačních příspěvků projektům, které odpovídají cílům Nadace a které spadají do níže uvedených oblastí podpory. Nadace Jana Pivečky vyhlašuje většinou jedno grantové kolo v průběhu kalendářního roku. Grantová kola jsou vyhlašována na webových stránkách Nadace.

O grant mohou žádat fyzické osoby s bydlištěm v České republice a právnické osoby, které jsou typu nestátních neziskových organizací v České republice (obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, občanská sdružení, školy).

Podporované oblasti

1. **Výchova a vzdělávání mladých lidí, podpora mimoškolních aktivit žáků, učňů a studentů ve zlínském regionu** – podporují se projekty cílené k výchově, vzdělávání, motivaci a účelnému vyplnění volného času žáků a studentů.
2. **Rozvoj a budování zdravé občanské společnosti ve zlínském regionu** – poskytovaná podpora projektům, které přispívají ke vzniku a rozvoji zdravé občanské společnosti. Podpora zachování kulturních tradic, řemesel, folklóru, umění, projekty, na jejichž realizaci se podílí veřejnost a které jsou prospěšné společnosti.
3. **Ekologické aktivity, péče o životní prostředí a trvale udržitelný život ve zlínském regionu** – podpora projektů, které se zaměřují na prevenci ekologických problémů, ochranu přírody, ekologickou výchovu atd. Tyto granty jsou udělovány v rámci projektu „Chceme pomáhat“. [ 21 ]

Z prostředků, které jsou určeny na nadační příspěvky NELZE podpořit zejména

- politické strany, profesní sdružení, sdružení podnikatelů, vědeckou společnost,
- projekty podporující násilí, drogy, kouření., aj.
- projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi,
- jednorázové akce, které nemají trvalejší vliv na cílovou skupinu, jednorázové sbírky,
- nákup budov a kanceláří, splátky půjček a dluhů, tvorbu kapitálového jmění.

### **2.5.7 Hospodaření Nadace Jana Pivečky za rok 2011 a 2012**

V roce 2011 Nadace Jana Pivečky přijala finanční prostředky v celkové výši 2 077 808 Kč, a to zejména z dotací, grantů a darů. Naopak NJP poskytla nadační příspěvky fyzickým a právnickým osobám v celkové výši 199 753 Kč.

V níže uvedené tabulce je zobrazena rozvaha za rok 2011, která uvádí strukturu majetku a zdrojů krytí za příslušný rok. Následující Tab. 2.2 zobrazuje výkaz zisků a ztrát včetně výsledku hospodaření za rok 2011.

Rozvahu ani výkaz zisků a ztrát za rok 2012 nemá Nadace Jana Pivečky zatím k dispozici, jelikož využívá služeb externí účetní. K 30. 6. 2013, jakmile bude proveden audit účetní závěrky, bude celá výroční zpráva zveřejněna na internetových stránkách Nadace. Proto nebylo možné v práci uvést rozvahu ani výkaz zisků a ztrát za rok 2012. Avšak předběžný výsledek hospodaření za tento rok je známý a je blíže rozebraný v následující části této kapitoly.

Tab. 2.1 Rozvaha Nadace Jana Pivečky za rok 2011

<b>AKTIVA v tis. Kč</b>	<b>Stav k 1. 1. 2011</b>	<b>Stav k 31. 12. 2011</b>
Stálá aktiva	1169	1103
Ocenitelná práva	58	58
Oprávky k ocenitelným právům	- 58	- 58
Pozemky	469	469
Stavby	810	810
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	165	165
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1231	1231
Oprávky ke stavbám	- 223	- 265
Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	- 69	- 93
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	- 1214	- 1214
Oběžná aktiva	4510	4510
Materiál na skladě	34	29
Odběratelé	29	28
Poskytnuté provozní zálohy	99	2
Jiné pohledávky	8	1
Pokladna	57	21
Bankovní účet	3457	2933
Náklady příštích období	20	20
Dohadné účty aktivní	806	520
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>5679</b>	<b>4657</b>

<b>PASIVA v tis. Kč</b>	<b>Stav k 1. 1. 2011</b>	<b>Stav k 31. 12. 2011</b>
Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv	4605	4370
Vlastní jmění	1089	1089
Fondy	3781	3516
Účet hospodářského výsledku	- 265	- 235
Cizí zdroje	1074	1074
Dodavatelé	7	14
Zaměstnanci	43	48
Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	21	22
Ostatní přímé daně	3	3
Jiné závazky	1000	200
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>5679</b>	<b>4657</b>

Zdroj: Výroční zpráva Nadace Jana Pivečky za rok 2011

Tab. 2.2 Výkaz zisků a ztrát za rok 2011

<b>VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT</b>			
	<b>Činnosti</b>		
<b>Náklady v tisících Kč</b>	<b>Hlavní</b>	<b>Hospodářská</b>	<b>Celkem</b>
Spotřeba materiálu	237		237
Spotřeba energie	103		103
Opravy a udržování	17		17
Cestovné	17		17
Náklady na reprezentaci	1		1
Služby	752		752
Mzdové náklady	676		676
Zákonné sociální pojištění	208		208
Zákonné sociální náklady	3		3
Kursově ztráty	9		9
Dary			
Jiné ostatní náklady	11		11
Odpisy DHNM	66		66
Poskytnuté příspěvky	197		197
<b>CELKEM</b>	<b>2297</b>		<b>2297</b>
<b>Výnosy v tisících Kč</b>	<b>Hlavní</b>	<b>Hospodářská</b>	<b>Celkem</b>
Tržby z prodeje služeb		22	22
Úroky	25		25
Kursově zisky			
Zúčtování fondů			
Jiné ostatní výnosy	1309	8	1317
Přijaté příspěvky	693		693
Provozní dotace	5		5
<b>CELKEM</b>	<b>2032</b>	<b>30</b>	<b>2062</b>
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK – ZTRÁTA</b>	<b>-265</b>	<b>30</b>	<b>-235</b>

Zdroj: Výroční zpráva Nadace Jana Pivečky za rok 2011

Výsledek hospodaření v roce 2011 byla ztráta ve výši 235 000 Kč, která byla pokryta z účtu 911 – Fondy organizace. Tento účet byl vytvořen v prvních letech fungování NJP z darů organizace.

Předběžný výsledek hospodaření za rok 2012 je ztráta ve výši 330 000 Kč, z čehož 115 000 Kč tvoří odpisy. V tomto roce NJP pocítovala absenci velkého projektu, ze kterého v minulosti byla kryta velká část provozních nákladů. Provozní náklady v roce 2012 byly kryty z úvěru, ovšem s vědomím, že v únoru roku 2013 dostane NJP významnou splátku od a. s. Zlaté jablko ve výši 750 000 Kč, a rovněž v roce 2013 bude už Nadace schopna výrazně snížit provozní náklady tím, že bude realizován velký vzdělávací projekt se sesterskou o.p.s.

### 3 ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ NADACE JANA PIVEČKY

Nadace Jana Pivečky si již v roce 2003 stanovila tzv. *Strategii získávání finančních prostředků*. Ta je následující:

- orientace na získání stabilního generálního partnera – firmy (nebo osoby), která bude moci dlouhodobě finančně podporovat NJP a bude také Nadací propagována;
- orientace na získání konkrétních partnerů pro konkrétní projekty a grantové programy;
- orientace na vyhledávání a tvorbu vhodných programů na získávání finančních prostředků z fondů Evropské unie;
- orientace na pravidelné pořádání jedné benefiční akce ročně tak, aby získala tradici a stala se v regionu prestižní záležitostí;
- orientace na vytvoření vlastního zázemí pro realizaci výchovně vzdělávacích projektů;
- další možnosti získávání finančních prostředků – veřejné sbírky, aukce, aj. [ 15 ]

#### 3.1 VÝVOJ FINANCOVÁNÍ NADACE JANA PIVEČKY V LETECH 2001 – 2011

##### **Rok 2001**

Pro Nadaci Jana Pivečky byl tento rok jednodušší, majitel pan Pivečka se podílel velkou částí na financování Nadace, např. hradil téměř veškeré provozní náklady. V roce 2001 formou daru Nadace přijala 687 900 Kč, granty činily 355 900 Kč, celkově příjmy 1 043 000 Kč po zaokrouhlení. Téměř 188 000 Kč bylo rozdáno třetím osobám (FO, PO, studenti, aj.). Necelých 555 000 Kč bylo vloženo do vlastních projektů NJP. Jedním z hlavních projektů, na který tato částka spadala, byla rekonstrukce roubeného domu ve Valašských Kloboukách.

##### **Rok 2002**

V tomto roce NJP přijala dary ve výši 885 000 Kč, dotace a granty činily 604 000 Kč a celkové příjmy byly 1 488 000 Kč. Třetím osobám bylo poskytnuto 224 000 Kč, na vlastní

projekty bylo profinancováno 779 000 Kč. Rozdíl mezi příjmy a výdaji byly provozní náklady, mezi které patří náklady na provoz budov, mzdy zaměstnanců, apod.

### **Rok 2003**

Přijaté dary v roce 2003 činily 758 000 Kč, dotace a granty 491 000 Kč, celkové příjmy byly 1 249 000 Kč. Třetím osobám bylo rozdáno 206 000 Kč a na vlastní programy byla použita částka 552 000 Kč.

### **Rok 2004**

Rok 2004 byl pro Nadaci Jana Pivečky velmi důležitým a zásadním. Na začátku tohoto roku nečekaně zemřel zakladatel pan Jan Pivečka. Měl plány do budoucna, jak dále rozvíjet činnost NJP, bohužel realizovat je nestihl. Smrtí pana Pivečky odpadla velká část financování. Mzdy zaměstnanců, provozní náklady aj. se musely řešit jinak. Správní rada Nadace si už v roce 2003 uvědomovala, že je nutné navýšit nadační jmění, a také zajistit získávání finančních prostředků, jak na provoz Nadace, tak i na poskytování nadačních příspěvků. Ředitelka NJP začala uvažovat jak dále financovat Nadaci, jakým směrem NJP půjde. Velkou a převratnou novinkou byla možnost financovat pomocí prostředků z evropských fondů.

Dary v tomto roce činily 639 000 Kč, dotace 414 000 Kč. Třetím osobám ve formě nadačních příspěvků bylo rozdáno 399 000 Kč. V tomto roce také byla první benefiční akce NJP, k příležitosti nedožitých 85. narozenin pana Pivečky, která byla relativně nákladná – celkové náklady činily 300 000 Kč. Výdělek z této akce byl 684 000 Kč. V tomtéž roce byla vydána kniha „Nikdy se nevzdávej“, která pojednává o životě zakladatele NJP pana Jana Pivečky. Výnos z prodeje knihy byl 93 000 Kč.

### **Rok 2005**

Tento rok byl dalším přelomovým rokem pro NJP. Nadace se zúčastnila projektu „Rozvoj regionálních akcí“, kde jako jedna ze tří nestátních neziskových organizací získala částku 2 800 000 Kč na podporu své činnosti. Tato částka mohla být vložena do nadačního jmění nebo se mohl vytvořit Fond stability, který prozatím NJP neměla. Pokud by se vedení NJP rozhodlo zvýšit touto částkou nadační jmění, tak by mohla Nadace využívat pouze výnosy (resp. úroky, které plynou z nadačního jmění). Proto si NJP raději založila Fond stability, kdy peníze mohla používat na projekty, kde je zabezpečena jejich návratnost.



Založení Fondu stability byl také zásadní krok v rámci financování z Evropské unie. Projekty, které lze financovat prostřednictvím Evropské unie, je nutné nejprve uhradit z vlastních zdrojů a finanční podporu dostává nezisková organizace až po dané akci zpětně. Pokud by tedy NJP raději zvýšila nadační jmění, tak by nemohla získávat podporu z Evropské unie, protože by na dané projekty neměla sama finanční prostředky.

V roce 2005 využila NJP také svých vlastních prostor a díky financování z Evropské unie vytvořila vzdělávací středisko, kde nyní probíhají různá školení, kurzy ve spolupráci s Úřadem práce, a další kurzy. Díky tomuto středisku NJP má další výnosy, a to z pronájmu počítačové učebny, které činí přibližně 50 000 – 75 000 Kč ročně. V tomto roce se nadace také začíná zaměřovat na sociálně a zdravotně znevýhodněné osoby a činnosti s nimi spojené.

Dary činily 817 000 Kč, nadační příspěvky a dotace přijala NJP ve výši 7 193 000 Kč. Celkové příjmy byly 8 270 000 Kč (z toho se na projekt Vzdělávací středisko profinancovaly 4 000 000 Kč). Částka 2 800 000 Kč, získaná účastí v projektu „Rozvoj regionálních akcí“, byla vložena do Fondu stability. Další dary spojené se zmíněnou beneficí byly 260 000 Kč, příjem z prodeje knihy „Nikdy se nevzdávej“ 28 000 Kč, a třetím osobám bylo poskytnuto necelých 333 000 Kč.

### **Rok 2006**

V tomto roce začala NJP podporovat více své vlastní projekty. Ve formě darů přijala nadace částku 771 000 Kč, rozdáno bylo 202 000 Kč, dotace pokrývaly náklady na vzdělávací středisko. Dále se v roce 2006 zaměřila NJP na přípravu dalších vhodných projektů na získání prostředků z fondů Evropské unie – Nadace se podílela na několika projektech v programu Zlínského kraje „Partnerství pro novou strategii Zlínského kraje“, který se orientuje na přípravu projektů a předkládání k podpoře z Evropské unie.

### **Rok 2007**

Ve formě darů přijala NJP částku 960 000 Kč, a rozdáno bylo 222 000 Kč. Přijaté dotace a granty v tomto roce činily 841 000 Kč.

## **Rok 2008**

Přijaté dotace a granty v tomto roce činily 114 000 Kč. Dary od fyzických a právnických osob činily 1 406 000 Kč, z toho se velkou měrou podílela dcera zakladatele paní Petra Blumenberg – a to částkou 1 000 000 Kč. Rozdáno bylo 184 000 Kč.

Zejména v oblasti fundreisingu byla druhá polovina roku 2008 ne tak zdařilá jako předchozí roky, proto lze považovat za úspěch, že NJP nemusela korigovat svou činnost a projekty, naopak aktivit přibýlo.

## **Rok 2009**

Tento rok byl významný tím, že NJP uspěla v projektu „Přeshraniční spolupráce České republiky a Slovenské republiky“. Nadace pomohla formou projektu městu Dubnica nad Váhom vybudovat dvě počítačové učebny pro místní neziskové organizace. Protože NJP dostala dotaci, tak kurzy, které Nadace pořádala, byly zdarma pro matky na mateřské dovolené, pro handicapované lidi, sociálně slabé jedince, aj. Ze získaných finančních prostředků bylo také dokoupeno vybavení do počítačové učebny, která je v prostorách NJP, např. notebooky, promítací plátno, interaktivní tabule a jiné potřebné pomůcky. Celkové přijaté dary činily 844 000 Kč, dotace 144 000 Kč, rozdáno na grantech a nadačních příspěvcích bylo 204 000 Kč.

## **Rok 2010**

Zásadní v tomto roce byla dohodnutá podpora od obchodního centra ve Zlíně Zlaté jablko, a. s., kdy se toto centrum zavázalo poskytnout dar o celkové výši 2 000 000 Kč. V roce 2010 dostala NJP vyplacenou první část tohoto daru 750 000 Kč. Příjmy Nadace tedy činily 1 973 000 Kč. Rozdáno bylo 150 000 Kč.

V roce 2010 byly získány také finanční prostředky z programu „Rozvoj venkova“, tyto peníze byly využity na opravu budovy, která slouží účelům NJP (bylo vybudováno nové centrální topení, nová okna, apod.).

## **Rok 2011 - 2012**

Dotace a granty činily v tomto roce 1 450 000 Kč (tato částka zahrnuje také příjem ze zmíněného přeshraničního projektu). Od Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) NJP přijala částku 499 000 Kč. Dary činily 628 000 Kč, a celkové příjmy byly 2 078 000 Kč. V roce 2012 byl předložen a schválen projekt na opravu Pivečkova lesoparku

ve spolupráci s městem Slavičín a SZIFu. Celková částka projektu je 1 055 000 Kč, z toho 755 000 Kč činil příspěvek od SZIFu. Město Slavičín poskytlo spolufinancování ve výši 260 000 Kč. Tyto finanční prostředky dostane Nadace v roce 2013.

Jak je patrné z výše uvedeného, Nadace v letech 2001 – 2011 rozšiřovala svou působnost v regionu, rozšiřovaly se a vznikaly nové projekty a Nadace získávala více možností v rámci financování. Z číselných údajů je zřejmé, že i příjmy a výdaje jsou postupem času vyšší a vyšší. Tím, že NJP rozšířila svou činnost a působnost, měla další příležitosti získat finanční zdroje a naopak mohla poskytnout více prostředků ve formě nadačních příspěvků, grantů a dotací.

Hospodaření Nadace Jana Pivečky v letech 2001 – 2011 je zobrazeno v následující tabulce, která se skládá z nákladů, výnosů a výsledků hospodaření. Údaje v tabulce jsou čerpány z výkazů zisků a ztrát za příslušný rok, které jsou obsaženy ve Výročních zprávách Nadace Jana Pivečky.

Tab. 3.1 Hospodaření Nadace Jana Pivečky v letech 2001 – 2011

<b>Rok</b>	<b>Výnosy</b>	<b>Náklady</b>	<b>VH</b>
<b>2001</b>	1 043 000	1 031 000	12 000
<b>2002</b>	1 079 000	1 077 000	2 000
<b>2003</b>	1 408 000	1 407 000	1 000
<b>2004</b>	1 873 000	1 885 000	- 12 000
<b>2005</b>	2 136 000	2 115 000	21 000
<b>2006</b>	2 491 000	2 790 000	- 299 000
<b>2007</b>	2 915 000	3 134 000	- 219 000
<b>2008</b>	2 436 000	2 507 000	- 71 000
<b>2009</b>	1 458 000	1 744 000	- 286 000
<b>2010</b>	2 707 000	2 972 000	- 265 000
<b>2011</b>	2 062 000	2 297 000	- 235 000

Zdroj: Výroční zprávy Nadace Jana Pivečky v rozmezí let 2001 - 2011

Jak plyne z Tab. 3.1, v posledních letech je Nadace ve ztrátě. Tento nepříznivý vývoj hospodaření je přisuzován zejména tomu, že NJP nemá žádného stálého sponzora, který by pravidelně dotoval a financoval Nadaci, tento problém je podrobněji rozebrán

v následující kapitole 3.2. V kapitole 2.5.7 bylo zmíněno, že i v roce 2012 je předběžným výsledkem hospodaření Nadace ztráta, která bude pokryta z účtu 911. Rovněž ostatní ztráty v jednotlivých letech byly kryty z Fondu organizace, který byl vytvořen během prvních let z darů organizace. Účtování o účtu 911 – Fondy organizace vychází ze standardů pro neziskové organizace. V roce 2013 bude NJP muset řešit, jak budou dále případné ztráty vypořádány, protože Fond organizace již nebude dostačovat pro krytí ztrát.

V době, kdy žil zakladatel NJP pan Jan Pivečka, byl výsledek hospodaření převážně kladný, a to až do roku 2003, jak je patrné z Tab. 3.1. Pan Pivečka vlastnil společnost s ručením omezeným, která částečně pokrývala provozní náklady NJP. Poté co zakladatel zemřel, všechny náklady musí krýt sama Nadace.

Z hospodaření nadace za posledních 10 let může vzejít otázka, jak budou financovány další aktivity a činnost NJP, když je Nadace ve ztrátě již několik let? NJP nemá velké nadační jmění a výnos z něho a z Fondu stability je v současné době zanedbatelný a nemůže pokrývat výdaje Nadace. Navíc NJP nemá stálý příjem od zakladatele, který již nežije, jako mají jiné nadace. NJP může v současné podobě existovat tak dlouho, dokud bude schopna průběžně získávat finanční prostředky. Budování nadačního jmění tak, aby jeho výše byla zárukou, že výnos z něj bude podstatným příjmem Nadace, je v regionu, kde NJP působí, nereálné. Financování je ale vícezdrojové a zatím se daří Nadaci udržet, a i když je účetně ve ztrátě, nikdy neměla problémy s platební schopností. Závazky hradí bez problémů a bez většího prodlení. Existence a působení Nadace není ohrožena v tom smyslu, že by NJP zanikla. Pokud nebude mít prostředky na profesionální pracovníky, kteří by, jako doposud, realizovali vlastní programy a projekty, může pouze shromažďovat příspěvky od dárců a přerozdělovat je v rámci svých programů 1 - 2x ročně třetím osobám, podobně funguje více nadací.

Navíc velké vzdělávací aktivity typu doposud realizovaných projektů, které nesou s sebou i vyšší náklady, plánuje NJP v horizontu 2 – 3 let zcela přesunout na sesterskou o.p.s., která je mj. zřízena na provozování Vzdělávacího střediska Nadace Jana Pivečky a vedle nadace existuje od roku 2008. V rámci NJP budou realizovány pouze projekty ve spolupráci se školami zaměřené na výchovu a vzdělávání, programy na vytváření zdravé občanské společnosti, apod. Tento krok podstatně sníží náklady NJP.

### 3.2 PROBLÉMY V OBLASTI FINANCOVÁNÍ NADACE JANA PIVEČKY

Zásadním problémem Nadace Jana Pivečky v oblasti financování je nízké nadační jmění. Nadační jmění zabezpečuje stabilitu nadací, nesmí se použít na činnosti nadace, smí se použít pouze výnos z nadačního jmění. V souvislosti s nízkým nadačním jměním souvisí to, že stabilita NJP není garantována.

Dalším výrazným problémem v oblasti financování je to, že NJP nemá tzv. „mecenáše“, který by Nadaci pravidelně finančně podporoval. Rodina zakladatele pana Jana Pivečky se snaží NJP podporovat, ale pouze v rámci svých možností. Skutečností je, že vybrané projekty financují určití sponzoři dle svých možností, ale pořád chybí jeden velký sponzor nebo donátor, který by Nadaci obecně pravidelně financoval a podporoval.

Logo a moto „Never Give Up“ Nadace Jana Pivečky je chráněnou značkou – lze ji tedy spojit s nějakou firmou a využít také komerčně, to je ale otázka budoucnosti. V případě, že by tento plán byl realizován, vznikly by Nadaci další zdroje financování.

Na financování nejen Nadace Jana Pivečky, ale i ostatních neziskových organizací má vliv spousta vnějších i vnitřních faktorů. Mezi ty zásadní faktory patří například *ekonomická a politická situace v ČR i v zahraničí*, *ochota dárců* nadále podporovat činnosti nevýdělečných organizací, *společenský vývoj*, se kterým souvisí to, zda firmy budou či nebudou mít peníze na podporu neziskových organizací. Když se konkrétně zaměříme na Nadaci Jana Pivečky, důležitým vnějším faktorem je také umístění Nadace. Ve Zlínském kraji nejsou tak velké firmy, které by mohly například navýšit nadační jmění anebo NJP soustavně finančně podporovat.

V případě, že by Nadace Jana Pivečky nemohla již nadále fungovat tak, jako doposud, kvůli nedostatku finančních prostředků, předpoklad je takový, že by fungovala na základě dobrovolnictví. Některé projekty by se s největší pravděpodobností udržely, jiné by byly zrušeny, případně nahrazeny jinými – „levnějšími“ projekty.

### **3.3 FINANČNÍ PODPORA ZLÍNSKÉHO KRAJE, MĚSTA SLAVIČÍN, SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI NEZISKOVÝMI ORGANIZACEMI**

V roce 2001 zahájila NJP spolupráci s Open Society Fund Praha (dále jen OSF Praha), který finančně podpořil projekt „Strategický plán rozvoje NJP“. Toto umožnilo Nadaci posílit pozici v regionu a rozvíjet spolupráci s dalšími neziskovými organizacemi v regionu. OSF Praha i nadále významně podporuje činnosti NJP, ve formě grantů, dotací a příspěvků. V rámci programu „Rozvoj regionálních nadací“, pořádaného Vzdělávací nadací Jana Husa a Nadací Partnerství Brno získala NJP 2 800 000 Kč do Fondu stability, což Nadaci umožnilo získat finanční prostředky z fondů Evropské unie a realizovat tak projekt „Vzdělávací středisko Nadace Jana Pivečky“. V oblasti neziskových organizací NJP spolupracuje dále s Nadací Tomáše Bati Zlín a s Rotary Clubem Zlín.

Díky finanční podpoře Velvyslanectví USA v Praze mohla NJP realizovat dva významné projekty: „Diskusní fórum 2002 s mládeží“, které probíhalo na 10 školách na téma: Světové problémy na prahu 3. tisíciletí, druhým projektem je „Malé studio Slavičín“. Velvyslanectví USA v Praze finančně podpořilo také projekt „Chceme pomáhat“.

V oblasti vztahů s orgány veřejné správy je pro Nadaci Jana Pivečky prioritou spolupráce s vedením Města Slavičín a Krajským úřadem ve Zlíně. Město Slavičín dlouhodobě spolupracuje s NJP a přispívá na financování projektů určených pro širokou veřejnost ze Slavičina a okolí. Krajský úřad ve Zlíně se každoročně podstatně finančně podílí na projektech a stal se tak jedním z nejvýznamnějších sponzorů Nadace. Některé projekty jako například „Vzdělávací středisko Nadace Jana Pivečky“ jsou financovány z Evropské unie prostřednictvím Evropského sociálního fondu.

V neposlední řadě Nadace Jana Pivečky spolupracuje s přibližně 50 školami (od základních škol až po vysoké školy), a s několika středními školami na Slovensku. Dále trvá také spolupráce s Gymnáziem Jana Pivečky ve Slavičíně, jehož studenti pravidelně pomáhají s realizací projektů NJP. Nadace spolupracuje také s dětskými domovy a se speciálními školami.

### 3.4 INDIVIDUÁLNÍ A FIREMNÍ DÁRCOVSTVÍ

Další a podstatnou částí zdrojů financování Nadace Jana Pivečky je dárcovství od fyzických a právnických osob.

#### Dary právnických osob v letech 2011 – 2012:

##### Rok 2011

Celkem v roce 2011 od právnických osob NJP získala podporu ve formě darů ve výši 190 300 Kč. V níže uvedené tabulce je podrobnější rozpis dárců, vč. účelu daru, částky a procentuelního vyjádření podílu na přijatých darech.

Tab. 3.2 Dary od právnických osob za rok 2011

Dárce	Účel daru	Částka v Kč	% podíl
GEMINI, oční centrum, a.s.	Podpora činností a programů	50 000,--	26,27
NADAČNÍ FOND VEOLIA	Podpora integrace mladých lidí z dětských domovů do společnosti	40 000,--	21,02
ROTARY CLUB, Zlín	Podpora činností a programů	30 000,--	15,76
BARUM CONTINENTAL, spol. s r. o.	Podpora činností a programů	30 000,--	15,76
OBJECT CONSLUTING, s. r. o.	Podpora projektu „WHO IS NEO“	13 000,--	6,83
INSTOP, spol. s r. o.	Podpora činností a programů	10 000,--	5,25
MĚSTO SLAVIČÍN	Podpora dětského pohádkového lesa	5 000,--	2,63
LUHAČOVSKÉ ZÁLESÍ, o. p. s.	Podpora soutěže Helfíkův kotár	5 000,--	2,63
KOVOS, spol. s r. o.	Podpora činností a programů	3 000,--	1,58
ČESKÁ OBUVNICKÁ A KOŽEĎELNÁ ASOCIACE	Podpora činností a programů	2 000,--	1,05
BTH SLAVIČÍN, spol. s r. o.	Podpora soutěže Helfíkův kotár	1 000,--	0,53
HP TRONIC ZLÍN, spol. s r. o.	Podpora činností a programů	1 300,--	0,69

Zdroj: [http://www.pivecka.cz/?page\\_id=225](http://www.pivecka.cz/?page_id=225)

## Rok 2012

Celkem v roce 2012 NJP přijala dary od právnických osob ve výši 534 000 Kč. V následující tabulce je zobrazen podrobnější údaje v rámci dárcovství za rok 2012

Tab. 3.3 Dary od právnických osob za rok 2012

Dárce	Účel daru	Částka v Kč	% podíl
ZLATÉ JABLKO, a. s.	Podpora činností a programů	500 000,--	93,63
VÝZKUMNÝ ÚSTAV PLETAŘSKÝ, a. s.	Podpora činností a programů	20 000,--	3,74
POZIMOS, a. s.	Podpora prezentace prací studentů	12 000,--	2,25
BTH SLAVIČÍN, spol. s r.o.	Podpora soutěže Helfíkův kotár	1000,--	0,19
TOP-TRIO, s. r. o.	Podpora soutěže Helfíkův kotár	1000,--	0,19

Zdroj: [http://www.pivecka.cz/?page\\_id=225](http://www.pivecka.cz/?page_id=225)

Při porovnání tabulek lze vidět, že v roce 2012 je podpora od firem mnohem vyšší než v roce 2011. Pravdou je, že výrazným a převažujícím sponzorem v roce 2012 je ZLATÉ JABLKO, a. s., díky němuž se částka přijatých darů podstatně zvýšila.

## Dary od fyzických osob v letech 2011-2012:

## Rok 2011

Celkem od fyzických osob získala NJP v podobě darů částku 164 950 Kč. V níže uvedené tabulce je detailnější popis dárců.

Tab. 3.4 Dary od fyzických osob za rok 2011

Dárce	Účel daru	Částka v Kč	% podíl
Ing. Rudolf Baďura - BASS	Podpora činností a programů	80 000,--	48,50
Mgr. Eva Daňková	Podpora činností a programů	30 000,--	18,19
Ing. Jana Juřenčáková	Podpora činností a programů	5 000,--	3,03
Lenka Hořáková	Podpora činností a programů	5 000,--	3,03
František Hořák	Podpora činností a programů	5 000,--	3,03
Ing. Vincenc Fojtík	Podpora činností a programů	5 000,--	3,03
Jindřiška Vaclová	Podpora činností a programů	4 000,--	2,42
Josef Rouchal	Podpora činností a programů	4 000,--	2,42



Ing. Robert Janota	Podpora činností a programů	4 000,--	2,42
Zdeňka Malachová	Podpora činností a programů	3 000,--	1,83
Ing. Libor Lázníčka	Podpora činností a programů	2 000,--	1,21
Monika Hubíková – MONA	Podpora činností a programů	2 000,--	1,21
JUDr. Jitka Holcmanová	Podpora činností a programů	2 000,--	1,21
Jaroslav Šuranský	Podpora činností a programů	2 000,--	1,21
Mgr. Alena Hanáková	Podpora činností a programů	1 300,--	0,80
Ing. Ludvík Hovorka	Podpora činností a programů	1 000,--	0,61
JUDr. Marie Macková	Podpora činností a programů	1 000,--	0,61
František Saňák	Podpora činností a programů	1 000,--	0,61
Mgr. Miloslav Kliment	Podpora činností a programů	1 000,--	0,61
Ing. Eduard Richtár	Podpora činností a programů	650,--	0,39
MUDr. Olga Gröschlova	Podpora činností a programů	500,--	0,30
Zdenka Maňasová	Podpora činností a programů	500,--	0,30
Anonymní dárci	Podpora činností a programů	5 000,--	3,03

Zdroj: [http://www.pivecka.cz/?page\\_id=79](http://www.pivecka.cz/?page_id=79)

## Rok 2012

V souhrnu přijala NJP od fyzických osob za rok 2012 dary ve výši 178 000 Kč. Následující tabulka představuje podrobnější popis dárců, částek apod.

Tab. 3.5 Dary od fyzických osob za rok 2012

Dárce	Účel daru	Částka v Kč	% podíl
Ing. Rudolf Baďura – BASS	Podpora činností a programů	105 000,--	58,99
Mgr. Eva Daňková	Podpora činností a programů	30 000,--	16,85
Ing. Michal Špaček	Podpora činností a programů	18 000,--	10,11
Ing. Čestmír Vančura	Podpora prezentace studentských prací	8 000,--	4,49
Ing. Vincenc Fojtík	Podpora činností a programů	6 000,--	3,37
Ing. Libor Lázníčka	Podpora prezentace studentských prací	5 000,--	2,81
Ing. Pavel Bělohlávek, CSc.	Podpora činností a programů	2 000,--	1,13
JUDr. Jitka Holcmanová	Podpora činností a programů	2 000,--	1,13
Mgr. Petr Gazdík	Podpora činností a programů	1 000,--	0,56
Tereza Koudelová	Podpora činností a programů	1 000,--	0,56

Zdroj: [http://www.pivecka.cz/?page\\_id=79](http://www.pivecka.cz/?page_id=79)

Při porovnání obou tabulek je zřejmé, že v roce 2011 bylo více dárců, ale darované částky byly nižší. Na rozdíl od roku 2012, kdy dárců bylo méně, ale dary byly vyšší hodnoty.

V obou letech měl téměř nadpoloviční podíl na individuálním dárcovství pan Ing. Rudolf Baďura – BASS.

### **3.5 SAMOFINANCOVÁNÍ**

Příjmy z vlastní činnosti mohou být například platby za služby, využití hmotného nebo nehmotného majetku, prodej produktů nebo úroky z bankovních účtů.

To, že neziskové organizace nejsou zakládány za účelem podnikání, neznamená, že nemohou získávat příjmy z vlastních činností. NO mohou získat příjmy ze své hlavní činnosti, pro kterou byly zřízeny (vzdělávací semináře, prodej výrobků nebo služeb) a také z vedlejší činnosti (příjmy z podnikání, z pronájmu nebo z reklamy). Ne všechny neziskové organizace mohou dle platné legislativy provozovat podnikatelskou činnost. A právě nadace mají zcela zakázáno podnikat. Menší NO mohou využít tzv. snížení základu daně z příjmu o 300 000 Kč, ale takto získané finanční prostředky musí využít ve prospěch hlavní činnosti.

V rámci samofinancování Nadace Jana Pivečky získává příjmy zejména z pronájmu počítačové učebny v prostorách Nadace, kterou využívají firmy pro různá školení, nebo například firmy, které ve spolupráci s Úřadem práce ve Slavičíně pořádají kurzy pro nezaměstnané. Učebnu využívají také individuální osoby, ať už pro své soukromé účely, nebo se účastní kurzů pořádaných NJP.

Dalším příjmem v této kategorii jsou výnosy z prodeje knihy „Nikdy se nevzdávej“, která přibližuje život zakladatele NJP pana Jana Pivečky.

## 4 NOVÉ MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ NADACE J. PIVEČKY

V této části práce budou podrobněji rozebrány zdroje financování pro neziskové organizace, které mohou organizace, resp. nadace využít v rámci financování a realizaci svých aktivit, pro něž byly zřízeny. V jednotlivých kapitolách jsou popsány dílčí části financování veřejného i neveřejného. Financování nadací je vícezdrojové.

### 4.1 SYSTÉM VEŘEJNÉHO FINANCOVÁNÍ

Do kategorie veřejného financování patří instituce veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy.

#### 4.1.1. Dotace z Evropské unie

Vstupem České republiky do Evropské unie nejen pro neziskové organizace, ale i pro podniky a jiné subjekty, vznikly nové možnosti financování. Fondy EU jsou důležitým nástrojem realizace evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Pomocí těchto fondů se přerozdělují finanční prostředky, které jsou určeny pro snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony.

Politika Evropské unie bývá také nazývána jako politika hospodářské a sociální soudržnosti (dále HSS) a odráží princip solidarity uvnitř EU. To znamená, že bohatší státy pomáhají rozvíjet chudší státy, aby se zvýšila kvalita života obyvatel v rámci celé Evropské unie. Politika hospodářské a sociální soudržnosti je naplňována pomocí Strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

##### 4.1.1.1 Strukturální fondy

Strukturální fondy (dále SF) jsou určeny pro znevýhodněné regiony (např. venkovské oblasti, upadající průmyslové oblasti, apod.). Finanční prostředky SF jsou čerpány v několikaletých cyklech (současně na období let 2007 – 2013) a na základě jasně stanovených priorit a cílů.

Existují dva strukturální fondy:

**Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)** – disponuje největším objemem peněz ze strukturálních fondů. Podporovány jsou investiční projekty (např. stavba silnic a železnic, rozvoj a obnova sportovních areálů, rekonstrukce kulturních památek, apod.).

**Evropský sociální fond (ESF)** – dotuje aktivity zaměřené na zaměstnanost a rozvoj lidských zdrojů. Svých cílů dosahuje tím, že posiluje sociální programy členských států, pomáhá rizikovým skupinám obyvatel, podporuje příležitosti na trhu práce. ESF na rozdíl od ERDF nepodporuje investiční projekty, ale právě ty neinvestiční a to např. rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti, mládež a jiné znevýhodněné skupiny lidí, podpora a rozvoj vzdělávacích programů pro zaměstnance a další.

#### **4.1.1.2 Fond soudržnosti**

Na rozdíl od strukturálních fondů je Fond soudržnosti (FS) určen na podporu a rozvoj chudších států, ne regionů. Je zaměřen podobně jako ERDF, protože podporuje investiční projekty, ale pouze zaměřené na dopravní infrastrukturu většího rozsahu a ochranu životního prostředí. [ 19 ]

#### **4.1.1.3 Komunitární programy**

Komunitární programy jsou další možností získání a využití evropských dotací. Skladba i obsah programů se průběžně upravuje. EU podporuje projekty v těchto oblastech: vzdělávání, výzkum a inovace, kultura, podnikání, sociální politika, zdraví, životní prostředí, svoboda a bezpečí a informační společnost. Programy jsou víceleté a podporují neinvestiční projekty. Rozdíl mezi těmito programy a strukturálními fondy je takový, že peníze z komunitárního programu nejsou určeny pro členský stát, ale pro konkrétní program. [ 23 ]

### **4.1.2 Dotaze ze státního rozpočtu**

Poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím je upravováno zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Usnesení vlády České republiky ze dne 7. února 2001 č. 114 a interní předpisy jednotlivých ministerstev. Zmíněný zákon upravuje výdaje státního rozpočtu, ve kterých jsou zahrnuty také dotace nadacím. Dotace se poskytují na projekty,

kteřé přispívají k naplnění cílů státní politiky. Oblasti státní dotační politiky jsou sjednocovány Radou vlády pro nestátní neziskové organizace, která předloží hlavní oblasti dotační politiky vládě České republiky ke schválení a poté je zveřejní. Státní dotace je možné poskytovat pouze na dobu jednoho roku, takže pokud je nějaký projekt víceletý, je nutné žádat o dotaci každý rok znovu. Možným problémem v rámci poskytování státních dotací může být také časová prodleva mezi schválením dotace a skutečným připsáním financí na účet.

#### **4.1.3 Nadační investiční fond**

Zákon č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku (FNM) České republiky, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že prostředky z Fondu národního majetku lze použít k převodu na Nadační investiční fond pro účely podpory nadací určených Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR na návrh vlády.

Tento fond byl vytvořen v roce 1991 zejména pro podporu rozvoje českých nadací. Pro tyto účely vláda stanovila 1 % akcií z druhé vlny kupónové privatizace. Správcem Nadačního investičního fondu se stal FNM. Do roku 1999 neobdržely nadace z přislíbeného majetku NIF nic. Přitom byl majetek do NIF vyčleněn v roce 1992 v celkové počáteční nominální hodnotě 2 823 000 000 Kč. Po dobu osmi let byl fond spravován a bylo z něj rozděleno v první etapě 484 000 000 Kč 38 nadacím. Ve druhé etapě bylo přiděleno 64 nadacím částka v součtu 849 300 000 Kč. Z prostředků fondu bylo zatím rozděleno 1 333 300 000 Kč celkově 71 nadacím (z toho 21 nadací bylo podpořeno v obou etapách, jedna nadace prostředky z první etapy vrátila, a jedna nadace je v likvidaci). Rozdělování prostředků ještě tedy není u konce, protože jsou v NIF dosud neprodané akcie. Až budou prodány, obdrží 64 nadací, které uspěly v druhé etapě, finanční prostředky, které odpovídají bodovému hodnocení, kterého ve výběrovém řízení dosáhly. V podstatě až o devět let později, co byl NIF vytvořen, došlo k naplnění záměru – podpořit nadace státem. Stát se stal dárce nadací, ale svou finanční podporu podmínil převedením obdržené částky do nadačního jmění nadace.

Dle zákona č. 178/2005 Sb. byl ke dni 31. 12. 2005 zrušen FNM ČR, a tím také přestal být správcem NIF. Majetek a kompetence z FNM ČR přešly na Ministerstvo financí, Odbor realizující privatizaci majetku státu.

## 4.2 SYSTÉM NEVEŘEJNÉHO FINANCOVÁNÍ

Do systému neveřejného financování jsou řazeny např. tuzemské i zahraniční nadace, podnikatelská sféra, individuální tuzemští i zahraniční dárci, příjmy z vlastní činnosti, příjmy z loterií a her, a další. V následujících podkapitolách jsou popsány nejvýznamnější z nich.

### 4.2.1 Tuzemské a zahraniční nadace

Dalším možným zdrojem financování je také podpora v rámci tuzemských nebo zahraničních nadací.

V současnosti není situace příliš příznivá pro to, aby české nadace mohly finančně podpořit ještě jiné nadace. Na druhou stranu se ale zvýšil přísun financí do neziskového sektoru, respektive nadačního sektoru, při dokončování rozdělování finančních prostředků z Nadačního investičního fondu, tím pádem se zvýší finanční síla některých existujících nadací. A takto finančně posílené a stabilní nadace by mohly podpořit jiné, méně stabilní nadace. Důležité je ale brát v potaz, že nadace nemají tolik peněz na to, aby mohly při financování ostatních neziskových organizací plnit funkci alternativního zdroje financování. Značnou část zdrojů musí věnovat do budování vlastního jmění a realizaci svých programů.

Žádost o grant je možné také podat u některé ze zahraničních nadací. Jejich význam při rozvoji neziskových organizací v České republice je všeobecně uznáván. Významnou pomocí pro český neziskový sektor představoval v minulých letech program **Trust pro občanskou společnost ve střední a východní Evropě (Trust CEE – Trust Central and Eastern Europe)**, který měl za cíl stabilizovat a podporovat neziskový sektor a občanskou společnost. Trust CEE vznikl díky velkým americkým nadacím, které se snaží podporovat občanskou společnost v postkomunistických zemích. Tento program byl stanoven na období v letech 2001 – 2012. Regionálním partnerem programu byla Nadace VIA, České republice bylo v rámci programu přiděleno přibližně 3 300 000 dolarů. Trust CEE byl začátkem roku 2013 ukončen, ale není vyloučeno, že bude v budoucnu obnoven a opět poskytne finanční podporu neziskovým organizacím nejen v České republice ale i v celé střední a východní Evropě.

#### 4.2.2 Individuální a firemní dárcovství

Zdroje financování plynoucí od individuálních či firemních dárců tvoří velmi významnou položku přijatých finančních prostředků pro nadace a další NO. Pro některé menší firmy není úplně reálné poskytnout finanční podporu neziskové organizaci, naopak je pro ně přijatelnější poskytnout např. své služby nebo výrobky zdarma (pronájem budov, kancelářské potřeby, nábytek, apod.). Z toho vyplývá, že dárcovství může být finanční, materiální i jiná podpora. Důležité je také rozlišovat pojmy **dárcovství** a **sponzoring**.

V rámci **dárcovství** firmy nemají žádné zvláštní požadavky za poskytnutý dar. K dárcovství jsou společnosti motivovány nejen z důvodu dobré pověsti, dobrých vztahů, ale také kvůli daňovému zvýhodnění (možnost snížit si základ daně z příjmů o hodnotu daru).

**Sponzoring** je často spojen s požadavkem sponzora, aby nezisková organizace při svém vystupování či akci nějakým způsobem propagovala danou firmu (např. uvedení jména sponzora, logo, aj.). Navíc náklady spojené se sponzoringem si může firma vykázat jako nákladovou položku.

#### 4.2.3 Příjmy z vlastní činnosti

Jelikož nadace nemohou v rámci své hlavní činnosti podnikat, příjmy z vlastní činnosti neboli samofinancování, souvisí s příjmy z vedlejší činnosti (příjmy z pronájmu), dále pak příjmy z prodeje služeb, vlastních publikací, příjmy z benefičních akcí, sbírek atd.

### 4.3 STÁVAJÍCÍ A NOVÉ ZDROJE FINANCOVÁNÍ NADACE JANA PIVEČKY

Přehledné shrnutí zdrojů financování, které Nadace Jana Pivečky zatím využila nebo využívá, znázorňuje Tab. 4.1, a podrobně jsou tyto zdroje rozebrány v kapitole 3.

Tab. 4.1 Stávající zdroje financování Nadace Jana Pivečky

<b>Systém veřejného financování</b>	<b>Systém neveřejného financování</b>
Strukturální fondy – Evropský sociální fond	Individuální a firemní dárcovství
Dotace ze státního rozpočtu	Samofinancování
Podpora Města Slavičín a Zlínského kraje	Částečná podpora od tuzemských nadací

Zdroj: Vlastní zpracování

Novou možností financování pro Nadaci Jana Pivečky mohou být *komunitární programy*, popsané v kapitole 4.1.1.3. Evropská unie podporuje mimo jiné i projekty v oblasti vzdělávání, což konverguje s posláním a činnostmi Nadace Jana Pivečky. Této kategorie finanční podpory ještě NJP nevyužila.

NJP přímo již nemůže využít finanční podporu z Nadačního investičního fondu, ale jak bylo zmíněno v kapitole 4.2.1, je možné využít *granty poskytované jinými nadacemi*, které zvýšili svou finanční stabilitu právě díky podpoře z NIF. NJP využívá spolufinancování jiných nadací pouze na určité projekty, prozatím spolupracovala s Nadací Partnerství Brno, Vzdělávací Nadací Jana Husa a Nadací Tomáše Bati. Rozšíření spolupráce a větší podpory od ostatních nadací, může také představovat nové zdroje a možnosti financování. Např. na webových stránkách [www.nno.ecn.cz](http://www.nno.ecn.cz) nebo [www.neziskovky.cz](http://www.neziskovky.cz) jsou představovány granty vyhlašované různými organizacemi (nadacemi, statutárními městy, apod.), ke kterým se může NJP přihlásit a požádat o grant.

Jako další nový zdroj financování může být účast v podobném programu, jako byl Trust CEE. Tady je ovšem zapotřebí sledovat tyto aktivity a programy a včas se přihlásit k účasti. Zjišťování dalších možností financování, které by NJP mohla nově využívat, je problém vyčerpanosti pracovních kapacit. Tím, že má Nadace málo zaměstnanců, a ti jsou již tak vytížení v rámci stávajících a dlouholetých projektů, nezbývá jim tedy čas, aby hledali další a nové možnosti, kterými by nové projekty mohli financovat.



#### **4.4 ZDROJE FINANCOVÁNÍ JINÝCH NADACÍ PODOBNÉHO ZAMĚŘENÍ**

V rámci praktické části diplomové práce bylo zjišťováno a porovnáváno, jaké zdroje využívají ostatní nadace podobného nebo stejného zaměření jako NJP. Potřebné informace byly zjišťovány u Nadace Tomáše Bati (dále NTB), která se nachází rovněž jako Nadace Jana Pivečky, ve Zlínském kraji. NTB pro chod a podporu projektů využívá následující zdroje, v pořadí dle poměru podpory:

- 1) příspěvek od zřizovatele;
- 2) příjmy z pronájmů nemovitostí a pozemků;
- 3) příjmy z finančních operací (dluhopisy, podílové listy, termínované vklady,...);
- 4) příjmy ze služeb (vzdělávací a kulturní aktivity);
- 5) sponzorské dary;
- 6) příjmy z prodeje knih a publikací;
- 7) evropské projekty.

Druhou nadací, u které byly zjišťovány zdroje financování, je Nadace při Gymnáziu Petra Bezruče ve Frýdku - Místku. Zmíněná nadace má velmi podobné zdroje financování jako je uvedeno výše, u Nadace Tomáše Bati.

Na internetových stránkách dalších nadací ve výročních zprávách byl hledán nějaký nový zdroj financování, který zatím Nadace Jana Pivečky nevyužívá. Ale takto zaměřené nadace většinou využívají zdroje financování, které jsou uvedeny v předchozích kapitolách práce a žádným zásadním způsobem se tyto zdroje neliší. Jediným rozdílem při financování NJP a dalších dotázaných nadací podobného typu je, že velkou měrou se na financování vždy podílí zřizovatel, případně pravidelně dotující sponzor. Zřizovatel NJP již zemřel a stabilnějšího sponzora Nadace stále hledá

## 4.5 VYPRACOVÁNÍ VLASTNÍHO PROJEKTU PRO NADACI JANA PIVEČKY

V této části práce je popsáno, jak by měla nezisková organizace postupovat v případě podání žádosti o finanční podporu z Evropského sociálního fondu. Dále je vypracován projekt, který se zaměřuje na integraci osob starších 50 let na trhu práce. Tento projekt, resp. Žádost o finanční podporu z Operačního Programu Lidské Zdroje a Zaměstnanost (dále OP LZZ), Nadace Jana Pivečky může reálně použít, jakmile bude vypsána příslušná výzva Evropským sociálním fondem.

Ve článku na serveru *www.esfcr.cz* je uvedeno tzv. „Desatero úspěšného projektu“:

- 1) Žádat mohu, jen pokud jsem realizátor projektu.
- 2) Mít jasnou představu o tom, co chci realizovat.
- 3) Vědět, jakých cílů chci dosáhnout.
- 4) Prostudovat si Prováděcí dokument.
- 5) Nevymýšlet nemožné, pohybovat se v mantinelech realizovatelnosti.
- 6) Být v souladu s právem ČR a EU.
- 7) Nebát se získat informace – ptát se a konzultovat.
- 8) Dodržet podmínky výzvy.
- 9) Nepodceňovat povinné přílohy a jejich formát.
- 10) Dávat pozor na dodržování termínů.

Co není třeba řešit a zabývat se tím:

- 1) Není nutné znát všechny směrnice a nařízení EU.
- 2) Není nutné projekty zpracovávat v angličtině.
- 3) Projekt nemusí vypracovávat pouze certifikovaná agentura.
- 4) Není nutné nad míru přiměřenosti dokládat k projektu velká množství osvědčení, dokladů a dokumentace. [ 18 ]

#### **4.5.1 Průběh podání žádosti o finanční podporu z ESF**

Každá nadace nebo nadační fond, který se chce ucházet o finanční podporu z ESF, si musí nejprve vytyčit, na co nebo koho se v projektu bude zaměřovat (např. sociálně slabší skupiny lidí, děti do 15 let, apod.). Na internetových stránkách <http://www.esfcr.cz/> je zapotřebí sledovat tzv. výzvy. Výzvy jsou vypisovány vícekrát za rok, a daná výzva platí vždy zhruba 2 – 3 měsíce. Na tuto výzvu daná organizace reaguje a vyplňuje „Žádost o finanční podporu.“

#### **4.5.2 Vlastní projekt**

Na základě domluvy s ředitelkou Nadace Jana Pivečky Mgr. Boženou Filákovou jsem se rozhodla vypracovat projekt, který se zaměří na problematiku získávání zaměstnání u osob starších 50. let. Problematika nezaměstnanosti je velkým tématem a míra nezaměstnanosti stále roste. A např. osoby se zdravotním postižením, absolventi škol nebo osoby starší 50. let mají menší šance pro uplatnění na trhu práce. Jelikož projekt určený pro osoby se zdravotním postižením Nadace Jana Pivečky bude již realizovat, rozhodla jsem se zpracovat projekt, který se zaměří právě na problematiku integrace osob starších 50 let na trhu práce.

#### **4.5.3. Žádost o finanční podporu z Evropského sociálního fondu**

Samotná žádost se zpracovává v programu Benefit 7, který je na internetovém odkazu [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz), a skládá se z několika dílčích částí, které je zapotřebí vyplnit. Velkou výhodou je, že program je velmi dobře technicky zpracován, a některé části žádosti jsou automaticky dotahovány na základě vyplnění některých z předchozích částí.

Originál vytištěné žádosti je v Příloze č. 1 této práce, v následujícím textu jsou jednotlivé body žádosti popsány a doplněny o údaje a částky konkrétní žádosti.

## **ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU Z OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST**

### **1. Identifikace operačního programu a výzvy**

V prvním bodě žádosti je nutné identifikovat operační program a výzvy. Tato část zahrnuje číslo a název operačního programu, což v této konkrétní žádosti je CZ 1.04, OP Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ). Nutnou součástí je číslo a název výzvy – tu v konkrétní žádosti o finanční podporu nelze uvést, jelikož jak již bylo zmíněno, výzvy vypisuje ESF a na aktuální výzvu potom nadace, resp. neziskové organizace reagují. Rovněž je nutné uvést typ účetní jednotky, což je jednotka, u níž hlavním předmětem činnosti není podnikání, a předpisy, kterými se daná jednotka musí řídit, a to vyhláška č. 504/2002 Sb. a ČÚS 401-414. Mezi další části prvního bodu patří také číslo a název globálního grantu, číslo prioritní osy a název oblasti podpory.

### **2. Identifikace projektu**

V druhém bodě žádosti je zahrnuta identifikace samotného projektu. Musí obsahovat název projektu, který byl zvolen „Šance i po padesátce“, dále obsahuje anglický název projektu – „Chances after fifty.“ A musí zde být stanoveno předpokládané datum zahájení realizace projektu, což bude 3. února 2014 a předpokládané datum ukončení realizace projektu, což je 1. února 2016, doba trvání projektu je 24 měsíců. Součástí druhé části je stručný obsah projektu a ten je následující.

Projekt se zaměřuje a je určen pro osoby starší 50 let věku, kteří se chtějí uplatnit na trhu práce. Jedná se o osoby, které mají určitou praxi a životní zkušenost, avšak pro zaměstnavatele nejsou tak atraktivní jako mladší lidé, kteří umí např. využívat počítače, hovořit cizími jazyky, apod. Cílem projektu je pomoci účastníkům získat pracovní pozici a zvýšit jejich kvalifikaci.

### **3. Identifikace žadatele**

Tento bod musí obsahovat základní údaje o žadateli, tedy o Nadaci Jana Pivečky, tj. název, právní formu, identifikační číslo, zda je subjekt plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu, typ žadatele a případně i číslo datové schránky. Tato část žádosti obsahuje také stručnou charakteristiku organizace a zkušenosti v oblasti zaměření projektu, konkrétní informace jsou uvedeny níže.

Stručná charakteristika organizace a zkušenosti v oblasti zaměření projektu:

Nadace byla založena 27. 11. 1996 zřizovatel Janem Pivečkou. Účelem Nadace Jana Pivečky je soustřeďovat hmotné prostředky, úsilí osob, materiální, organizační a jinou pomoc na podporu stanovených cílů. NJP se zaměřuje na podporu a pomoc při výchově a vzdělávání mladých lidí, žáků, studentů s důrazem na výchovu a vzdělávání v oblasti kultury, ekonomiky, podnikání a obchodu, podporu a pomoc v oblasti kultury v České republice a podporu a pomoc obecně prospěšným cílům ve zlínském a slavičinském kraji. A právě v rámci obecně prospěšných cílů se NJP zaměřuje na vzdělávací aktivity – např. pořádání školení, kurzů a jiných vzdělávacích aktivit, organizace seminářů, workshopů, volnočasových aktivit dětí, mládeže a dospělých, poskytování asistence a poradenství. NJP poskytuje také počítačové a jazykové kurzy a další.

Další částí třetího bodu je určení statutárního zástupce a kontaktní osoby a kontakty na dané osoby. V této konkrétní žádosti je zástupcem i kontaktní osobou ředitelka NJP Mgr. Božena Filáková. Součástí je také oficiální adresa a adresa pro doručení, tyto adresy mohou být totožné, ale je nutné je uvést.

#### **4. Partner projektu**

Ve 4. části žádosti je popsán případný partner projektu. Partnerem projektu může být jakákoliv organizace nebo osoba, která má velkou finanční spoluúčasť. V podstatě to je organizace nebo osoba, bez které nelze projekt realizovat. V konkrétní žádosti není žádný partner projektu.

#### **5. Realizační tým**

V této části žádosti je nutné identifikovat realizační tým, tzn. lidi, kteří se budou podílet na organizaci a realizaci projektu. Realizační tým se skládá z více typů pozic, u nichž musí být jednoznačně určeno, jaké mají povinnosti v rámci projektu, co musí obstarávat a za co zodpovídají. U každé pozice je nutné uvést také číslo pozice, název, formu pracovního vztahu (zda se jedná o dohodu o provedení práce, pracovní smlouvu, apod.), úvazek a mzdovou sazbu za hodinu. Mzdová sazba jednotlivých členů týmu se odvíjí z vyhlášek, které upravují právě hodinovou mzdovou sazbu.

První důležitou osobou v realizačním týmu je *projektový manažer*, který řídí projekt a je zodpovědný za průběh a určené aktivity. Vybírá a oslovuje členy projektového týmu. Zodpovídá zejména za dodržování harmonogramu projektu, za dodržování jednotlivých aktivit projektu a za jejich výstupy, za průběžnou kontrolu, za efektivní čerpání rozpočtu projektu a za rozdělení a oprávnění čerpání nákladů na projekt. Sleduje rizika projektu a navrhuje jejich případné snížení či řešení. Vede porady projektového týmu, řídí celý tým a kontroluje čerpání rozpočtu dle stanoveného plánu.

Další pozicí je *finanční manažer*, který má na starost čerpání rozpočtu projektu, provádí jeho kontrolu a o stavu čerpání rozpočtu informuje projektového manažera. Spolupracuje s účetní, účastní se porad a zastupuje v době nepřítomnosti projektového manažera. Podílí se na zpracování zprávy o zahájení realizace projektu a závěrečné zprávy. Zpracovává návrhy na změny v rozpočtu a rovněž jako projektový manažer zodpovídá za efektivní čerpání rozpočtu projektu.

Třetí pozicí je *administrativní asistent*. Provádí zápisy z porad, vyřizuje korespondenci a objednávky, zpracovává dokumentaci spojenou s projektem. Zodpovídá za projektovou pokladnu a vypomáhá se sepisování průběžných zpráv i závěrečné zprávy projektu.

Důležitou součástí realizačního týmu je také *koordinátor*. Ten zprostředkovává účastníkům možnosti zaměstnání a prvotní kontakt se zaměstnavatelem a zároveň účastníky podporuje a radí při výběru zaměstnání a pracovního umístění. Motivuje účastníky k práci a je v pravidelném kontaktu s potenciálními zaměstnavateli. Podílí se na tvorbě potenciálních zaměstnavatelů ve Zlínském kraji a spoluorganizuje tzv. „Burzu pracovních příležitostí“. Konzultuje s účastníky jejich problémy a poskytuje jim individuální podporu. Rovněž se podílí na zpracovávání průběžných zpráv a závěrečné zprávy projektu a účastní se porad týmu pracujícího na projektu.

Nedílnou součástí jsou *lektori*, kteří vedou odborné přednášky na jednotlivých setkáních účastníků projektu dle své odbornosti. Zpracovávají dokumentaci k projektu ve spolupráci s administrativním asistentem. Informují projektového manažera o realizaci a průběhu dané vzdělávací aktivity nebo semináře. Zpravidla jsou v realizačním týmu 3 – 4

lektoři v rámci jednoho projektu, může to být samozřejmě více i méně, záleží na obsáhlosti, náročnosti a potřeby u daného projektu.

Dalším členem týmu je *metodik*, který společně s projektovým manažerem řídí klíčové aktivity projektu a dohlíží na jejich průběh, řídí realizaci projektu. Podílí se na zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy a zároveň provádí koordinaci těchto zpráv po stránce metodické i finanční.

A posledním nezbytným členem je *lektor – ICT*. Ten informuje projektového manažera o realizaci a průběhu dané vzdělávací aktivity (zejména vede kurz komunikačních a informačních technologií) a podílí se na zpracování projektové dokumentace.

## **6. Dopady a místa realizace projektu**

Šestá část žádosti identifikuje dopady a místo realizace projektu. Zejména se jedná o územní dopad – tedy kraj, město kde bude daný projekt realizován.

Projekt „Šance i po padesátce“ bude realizován ve Zlínském kraji, oblast Slavičína, Valašskoklobucka a Luhačovska.

## **7. Popis projektu**

Tato část žádosti obsahuje popis projektu, včetně charakteristiky cílů, zdůvodnění potřeby a popis možných rizik v rámci realizace projektu.

### *Charakteristika hlavních cílů projektu*

Hlavním cílem projektu „Šance i po padesátce“ je prostřednictvím důkladné přípravy zvýšit šance osobám starších 50 let na umístění na trhu práce. Důležitým cílem je pomoci cílové skupině zapojit se do kulturního, sociálního i ekonomického života společnosti a pomoci tak k návratu na trh práce. Prostřednictvím bezplatné praxe umožnit zaměstnavatelům získat zkušenost se zaměstnáním starších osob s cílem přesvědčit je, že i osoby starší 50 let mohou být pro danou firmu užitečné a přínosné.

### *Zdůvodnění potřeby projektu*

Potřeba projektu vznikla na základě provedeného průzkumu, který dělala Nadace Jana Pivečky. Tento průzkum byl prováděn mezi firmami (potencionálními zaměstnavateli)

a cílovou skupinou, tzn. osobami starších 50. let. Zmíněný průzkum ukázal, že malé firmy často nově nezaměstnávají osoby starší 50. let. Takové firmy, když se uvolní pozice, spíše hledají někoho s novými nápady a elánem do nové práce, což mnohdy nemusí představovat starší osoby. Problematika získávání zaměstnání u osob starších 50. let byla konzultována s pracovníky úřadů práce ve Slavičíně, ve Valašských Kloboukách a ÚP Zlín s pobočkou v Luhačovicích. Rovněž pracovníci ÚP potvrdili, že osoby v předdůchodovém věku mají potíže se znovu uplatnit na trhu práce.

#### *Popis možných rizik ohrožujících realizaci projektu*

Úspěšnou realizaci projektu mohou ovlivnit tato rizika:

1. Odstoupení členů realizačního týmu. Opatření proti tomuto riziku je stanoveno tím, že bude kladen velký důraz při výběru samotného realizačního týmu a zabezpečení vhodných pracovních podmínek.
2. Nespolupráce cílové skupiny se členy realizačního týmu. Opatřením bude využití znalostí a zkušeností realizačního týmu projektu a jejich implementace v práci s cílovou skupinou.

#### *Inovativnost projektu*

Ve Zlínském kraji, konkrétně v oblasti Slavičína je málo pracovních příležitostí, a když se v některé z firem uvolní pracovní místo, zaměstnavatel se zaměřuje na hledání spíše mladších lidí. Ztráta práce po padesátce je děsivou představou pro danou skupinu lidí a takoví lidé jsou zvyklí pracovat, mají chuť do práce a chtějí se cítit potřebnými. Proto je nutné těmito lidem usnadnit tuto nelehkou životní situaci, a vrátit je tak zpět do pracovního procesu.

Není mi známo, že by podobný projekt v tomto kraji někdo zpracoval a realizoval. Proto byl stanoven částečný cíl diplomové práce vypracovat ve spolupráci s ředitelkou NJP projekt na danou problematiku.

#### *Udržitelnost aktivit projektu po skončení podpory z OP LZZ*

Předkládaný projekt je uceleným komplexem aktivit s danými výstupy v okamžiku jeho ukončení, což znamená, že nevznikají žádné další nároky financování. Účastníci projektu budou i po skončení projektu motivováni pro hledání vhodného pracovního uplatnění, a budou motivováni se dále vzdělávat. Znalosti získané účastí v projektu „Šance i po padesátce“ budou účastníci využívat i v budoucnosti ve svém pracovním a případně i osobním životě.



## 8. Klíčové aktivity

V osmé části žádosti jsou popsány jednotlivé klíčové aktivity v projektu. Musí zde být uvedeno číslo a název aktivity a popis realizace. Mezi základní klíčové aktivity patří v konkrétní žádosti:

### *Organizační a materiálové zabezpečení aktivit projektu*

V rámci této aktivity je zásadním krokem obsazení jednotlivých pozic v realizačním týmu, jsou stanoveny povinnosti a kompetence členů týmu a jejich případná zastupitelnost. Realizační tým v této fázi vypracuje časový harmonogram a termíny pravidelných porad týmu, a vypracuje také plán organizačního zajištění projektu. Tým zpracuje osobní dotazník, na základě kterého se budou vybírat účastníci projektu a připravovat dohody o účasti v projektu. Bude připravena a vydána tisková zpráva o zahájení projektu, která má za úkol informovat veřejnost o projektu a jeho cílech. Na zajištění této aktivity se bude podílet projektový a finanční manažer.

Výstupem aktivity bude jmenování realizačního týmu, závazný časový harmonogram projektu, podklady pro zahájení a průběh výběrového řízení účastníků projektu a dotazník pro výběr účastníků, vč. dohody o účasti v projektu.

### *Výběr účastníků do projektu*

Do projektu budou zařazeni účastníci, kteří projeví svůj individuální zájem na základě provedeného dotazníkového šetření. Dále účastníci, kteří budou reagovat na propagaci projektu v regionálním tisku nebo v podobě plakátů a letáků distribuovaných na veřejných místech.

Potenciální zájemci o účast v projektu budou pozváni na informační seminář, který bude probíhat za účasti všech členů realizačního týmu. Na zmíněném semináři bude potenciálním účastníkům představen cíl projektu a přínos pro účastníka. Výběr účastníků do projektu je klíčovou aktivitou, proto bude první seminář rozšířen o tzv. screeningové interview s jednotlivými zájemci. Jde o osobní pohovor realizačního týmu se zájemcem a cílem tohoto pohovoru je zjistit, zda lze daného zájemce opravdu považovat za potenciálního účastníka projektu a zda splňuje všechny požadavky, které jsou kladeny na cílovou skupinu, a to všechno ještě před podepsáním dohody o účasti v projektu. Na závěr informačního semináře budou účastníci vyplňovat dotazník, v němž individuálně zhodnotí seminář a stanoví své cíle a výsledky, kterých by chtěli v rámci účasti v projektu dosáhnout.

Realizační tým vybere účastníky projektu. Předpokladem je účast minimálně 15 osob ve dvou etapách.

Výstupem této aktivity bude prezentace projektu, včetně zajištění publicity projektu (např. letáky, plakáty, články v tisku, apod.), zápis z informačního semináře, vyhodnocení dotazníků, podrobný zápis z osobního pohovoru se zájemci a podepsání dohod o účasti v projektu s 15 účastníky ve dvou etapách (jeden rok 15 účastníků, druhý rok 15 účastníků).

#### *Poradenský servis – Bilanční diagnostika*

Cílem této aktivity je poskytnout účastníkům projektu poradenství prostřednictvím individuálních a skupinových konzultací a sezení. Tyto konzultace účastníkovi umožní orientaci v jeho případných nedostatecích, ale naopak mu usnadní orientaci v jeho silných stránkách a předpokladech. Bilanční diagnostika je poradenský servis, pomocí kterého lze komplexně posoudit dvě základní složky účastníka – na jedné straně schopnosti, znalosti a předpoklady pro výkon určité práce, na straně druhé jeho motivaci a chuť pracovat a aktivně si práci hledat. Rozsah bilanční diagnostiky je rozvržen tak, aby vyhovoval možnostem cílové skupiny, převažovat budou individuální konzultace.

Výstupem aktivity je závěrečná zpráva bilanční diagnostiky, hodnotící dotazník aktivity a celkem 30 úspěšně podpořených účastníků ve dvou etapách.

#### *Kurz informačních a komunikačních technologií*

Čtvrtá klíčová aktivita je velmi důležitá v dnešní době. Převážná většina osob starších 50. let nemá vůbec žádné nebo minimální znalosti v oblasti informačních a komunikačních technologií. Je nezbytné, aby se účastníci projektu naučili práci na počítači, a proto byla tato aktivita zařazena do projektu. Účastníci projdou kurzem obsluhy počítače a získají základní znalosti, poté je nutné, aby sami začali každodenně využívat získaných znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií, např. vyhledávání zaměstnání prostřednictvím internetu, získávání a užívání informací elektronickou cestou, atd.

Kurz bude rozdělen do několika částí. V první fázi kurzu se účastníci seznámí se základními pojmy ICT, naučí se pracovat s MS Windows, v dalších fázích kurzu se zaměří na práci na internetu a práci s MS Word a MS Excel – tvorba dokumentu, formátování, tabulky, využití vzorců a buněk, tisk dokumentů, apod.

Na závěr kurzu účastníci vyplní opět dotazník – zpětnou vazbu, ve kterém posoudí spokojenost s danou aktivitou a přínos, který jim tato aktivita přinesla.

Výstupem bude osvědčení o rekvalifikaci, prezenční listy, hodnotící dotazníky a 30 úspěšně podpořených účastníků ve dvou etapách.

#### *Kurz anglického jazyka*

Problematika cizích jazyků je velmi rozšířená. Většina firem obchoduje také se zahraničím, proto je nutné, aby zaměstnanci znali alespoň základy některého ze světových jazyků, nejlépe angličtiny. Aby daný účastník a uchazeč o případné zaměstnání měl znalosti cizího jazyka a byl lépe připraven na budoucí práci, v projektu je zařazen také kurz anglického jazyka. V jednotlivých lekcích se účastníci budou učit jazyk od základů (abeceda, číslovky, základní slovíčka, výslovnost, psané slovo, aj.). Očekávaný výsledek je, že po absolvování tohoto kurzu bude účastník schopen se dorozumět v základních i složitějších větách. Předpokladem je, že i po ukončení projektu se budou účastníci vzdělávat v cizích jazycích. Stejně tak v případě, že účastníci najdou zaměstnání, tak se budou i nadále účastnit kurzů cizích jazyků, aby zdokonalili své znalosti. Jako u všech předchozích aktivit, i zde budou účastníci požádáni o vyplnění zpětné vazby v rámci dotazníku na daný kurz.

Výstupem této aktivity jsou prezenční listy, osvědčení o absolvování kurzu, hodnotící dotazník, úspěšně podpořených 30 účastníků ve dvou etapách.

#### *Individuální podpora*

U individuální podpory bude kladen důraz na osobní konzultace jednotlivých účastníků s koordinátorem. V rámci této aktivity bude zpracován tzv. Osobní plán účastníka, kterým se bude účastník řídit. Podstatou individuálních sezení bude konzultace aktivit, které budou směřovat účastníka k uplatnění na trhu práce a získání zaměstnání. Účastník sdělí koordinátorovi své představy a očekávání o budoucím zaměstnání. Na základě toho bude sestaven již zmíněný Osobní plán účastníka, který bude obsahovat aktivity, které mají účastníkovi pomoci najít vhodné zaměstnání. Realizační tým se podílí na vzdělávání účastníků a průběžně sledují a vyhodnocují osobní plány. Individuální podpora bude probíhat alespoň jednou měsíčně u každého z účastníků, v případě zájmu i častěji.

Výstupem budou splněné osobní plány jednotlivých účastníků, prezenční listy, hodnotící dotazník a 30 podpořených účastníků projektu ve dvou etapách.

### *Skupinová podpora*

Mimo individuální podpory je součástí projektu také podpora skupinová. Jak již vyplývá z názvu, budou to setkání celé cílové skupiny, kde si účastníci budou vzájemně vyměňovat zkušenosti a podporovat se v úspěšném naplnění osobního plánu.

Výstupem budou hodnotící dotazníky a prezenční listy.

### *Asistence při vyhledávání a získávání zaměstnání*

Účastníci budou v průběhu celého projektu motivováni k aktivnímu hledání zaměstnání. Koordinátor doporučuje možnosti zaměstnání a zprostředkovává prvotní kontakt s potenciálním zaměstnavatelem. Koordinátor využívá své znalosti z trhu práce a podporuje účastníky v hledání zaměstnání zejména na trhu práce Slavičína, Valašsko-klobucka a Luhačovicka.

Výstupem budou hodnotící dotazníky a 30 podpořených účastníků ve dvou etapách.

### *Závěrečné vyhodnocení a ukončení projektu*

Závěrečné hodnocení projektu bude spojeno s vyhodnocením úspěšnosti a efektivity jednotlivých klíčových aktivit, projektového řízení a působení realizačního týmu. Realizační tým v této fázi vyhodnocuje hodnotící dotazníky z jednotlivých aktivit, které jak již bylo zmíněno, účastníci vyplňovali. Tyto dotazníky slouží jako zpětná vazba na danou aktivitu.

Zhodnocení projektu obsahuje přínos projektu, co nefunguje tak, jak by mělo, a kde je potřeba udělat změnu a inovativní postupy pro cílovou skupinu směrem k uplatnění na trhu práce.

Výstupem bude zpracování závěrečné monitorovací zprávy projektu, ve které budou zhodnoceny naplněné cíle projektu, publicita projektu, udržitelnost a případné problémy při realizaci, osobní zkušenosti a dopady projektu. Tato zpráva bude zveřejněna na internetových stránkách projektu. Cílem zprávy je informovat veřejnost o daném projektu a inspirovat ostatní organizace k realizaci případných podobných projektů.

## **9. Cílové skupiny**

V deváté části žádosti musí žadatel uvést a popsat cílovou skupinu, tedy osoby, pro které je projekt určen.

V konkrétní žádosti jsou cílovou skupinou osoby starších 50. let, které se snaží uplatnit na trhu práce, ale jelikož tato část žádosti se předvyplňuje automaticky, podle dané výzvy, v Příloze č. 1 není tato položka vyplněna.

## 10. Harmonogram realizace

Většinou formou tabulky je nutné zobrazit harmonogram realizace projektu. To znamená určit, v jakém časovém úseku budou jednotlivé klíčové aktivity probíhat. Aktivity se samozřejmě mohou prolínat a probíhat ve stejných časových úsecích.

Konkrétní harmonogram realizace projektu v žádosti o finanční podporu je zobrazen v níže uvedené tabulce, která obsahuje roky, po které projekt trvá, číslo a název klíčové aktivity a jednotlivé měsíce, u kterých je zaznamenáno, ve kterém měsíci daná aktivita bude probíhat.

Tab. 4.2 Harmonogram realizace projektu

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	01	Organizační a materiálové zabezpečení aktivit projektu		X	X	X								
2014	02	Výběr účastníků do projektu				X								
2014	03	Poradenský servis					X							
2014	04	Kurz informačních a komunikačních technologií						X	X					
2014	05	Kurz anglického jazyka					X	X	X	X	X	X	X	X
2014	06	Individuální podpora					X	X	X	X	X	X	X	X
2014	07	Skupinová podpora								X		X		X
2014	08	Asistence při vyhledávání a získávání zaměstnání						X	X	X	X	X	X	X
2015	02	Výběr účastníků do projektu	X											
2015	03	Poradenský servis		X										

2015	04	Kurz informačních a komunikačních technologií			X	X								
2015	05	Kurz anglického jazyka		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2015	06	Individuální podpora		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2015	07	Skupinová podpora				X		X		X			X	
2015	08	Asistence při vyhledávání a získávání zaměstnání		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2016	09	Závěrečné vyhodnocení a ukončení projektu	X											

Zdroj: Příloha č. 1 - Žádost o finanční podporu z OP LZZ

## 11. Rozpočet projektu

Nedílnou součástí žádosti o finanční podporu je také rozpočet projektu, a rozplánování jednotlivých nákladových položek. Obvykle je rozpočet rozpracován do tabulek a skládá se z mnoha nákladových položek. Celkové náklady na projekt jsou součtem následujících nákladů:

- Osobní náklady – jsou to zejména mzdy pracovníků realizačního týmu.
- Cestovné – řadíme zde cestovné v rámci zahraničí. Cestovní náhrady a náklady na provoz vozidla u vnitrostátních pracovních cest se řadí do nepřímých nákladů.
- Zařízení a vybavení – hlavní nákladovou složkou je neodpisovaný hmotný majetek (např. mobil, notebook, multifunkční zařízení, apod.) a neodpisovaný nehmotný majetek (software, antivir, aj.).
- Nákup služeb – do této nákladové položky řadíme zejména odborné služby, studijní materiály, náklady na konference a kurzy a také náklady na závěrečný audit projektu.
- Nepřímé náklady – jsou to náklady, které nejsou přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jsou to např. náklady spojené s administrativou projektu, náklady které souvisí s prací s cílovou skupinou. Výše podílu nepřímých nákladů je vždy stanovena vyhlášovatelem v dané výzvě pro předkládání projektů, vždy je to ale max. 20 % přímých nákladů.

Jelikož se žádost vyplňuje v programu Benefit 7 do přednastaveného formuláře (je možné přidat jakoukoli položku, která není automaticky zařazena do rozpočtu), spousta nákladových položek je zpracována automaticky na základě vyplnění údajů v předchozích částech žádosti. Např. díky vyplnění údajů o realizačním týmu jsou automaticky zpracovány osobní náklady do rozpočtu. Podrobný rozpočet je uveden v příložené „Žádosti o finanční podporu z OP LZZ.“

V Tab. 4.3 je představen zjednodušený rozpočet projektu, jsou zde uvedeny součtové položky nákladů, s celkovými částkami. V Příloze č. 1 lze najít podrobný rozpočet nákladů.

Tab. 4.3 Zjednodušený rozpočet projektu

<b>Číslo nákladu</b>	<b>Název nákladu</b>	<b>Celková částka</b>
01	Osobní náklady	1 421 064 Kč
02	Zařízení a vybavení	84 700 Kč
03	Nákup služeb	388 000 Kč
04	Přímá podpora – mzdové příspěvky	1 550 000 Kč
05	Cestovné, ubytování a stravování	205 100 Kč
<b>06</b>	<b>Celkové náklady</b>	<b>3 648 864 Kč</b>

Zdroj: Příloha č. 1 - Žádost o finanční podporu z OP LZZ

## 12. Zdroje financování a náklady projektu

V této části projektu je nutné uvést a rozdělit zdroje financování. Projekt byl zpracován v programu Benefit 7, a tento bod žádosti je automaticky vyplněn na základě vypracování předchozí části žádosti – Rozpočtu projektu. V této fázi jsou rozpočítány celkové výdaje projektu a celková finanční podpora. Celkové výdaje projektu jsou rozděleny do příspěvků ze strukturálních fondů, příspěvků z národních veřejných zdrojů a příspěvek ze státního rozpočtu, rovněž je uvedeno procentuální rozdělení těchto výdajů, jak je možné vidět v následující tabulce s konkrétními číselnými údaji. Dohoda mezi EU a členskými státy, konkrétně tedy Českou republikou, podmiňuje finanční podporu z EU tím, že se částečně musí podílet na spolufinancování také stát, proto je v tabulce zařazena také částka, která bude poskytnuta ze státního rozpočtu. Tato část spolufinancování je určena procentuálně

a zpravidla bývá stanovena 10 %, 12,5 % nebo 15 %, dle smluvního ujednání mezi EU a členským státem.

Tab. 4.4 Zdroje financování

<b>Položka</b>	<b>Částka</b>	<b>Vyjádření podpory v</b>
Příspěvek ze strukturálních fondů	3 101 534,40	85,00
Příspěvek z národních veřejných fondů	547 329,60	15,00
Příspěvek ze státního rozpočtu	547 329,60	15,00
Příspěvek z krajských rozpočtů	0	0,00
Příspěvek z obecních rozpočtů	0	0,00
Jiné národní veřejné	0	0,00
<b>Veřejné finanční prostředky celkem</b>	<b>3 648 864,00</b>	<b>100,00</b>

Zdroj: Příloha č. 1 – Žádost o finanční podporu z OP LZZ

### 13. Finanční plán

V Tab. 4.5 je zobrazen finanční plán, tzn., v jakém časovém období bude vyplácena příslušná částka finanční podpory od ESF.

Tab. 4.5 Finanční plán vyplacení dotace

<b>Číslo žádosti</b>	<b>Pořadí žádosti o platbu</b>	<b>Datum předložení žádosti o platbu</b>	<b>Předpokládaná požadovaná platba</b>
01	1. platba	3. 4. 2014	729 773 Kč
02	2. platba	3. 10. 2014	729 773 Kč
03	3. platba	3. 4. 2015	729 773 Kč
04	4. platba	3. 10. 2015	729 773 Kč
05	5. platba	3. 4. 2016	729 773 Kč

Zdroj: Příloha č. 1 - Žádost o finanční podporu z OP LZZ

Jak je z tabulky patrné, finanční podpora je rozvržena do 5. dílčích plateb ve stejné částce. Jednotlivé platby se vyplácejí dvakrát za příslušný rok s tím, že poslední pátá platba je vyplacena až po ukončení projektu, tj. 3. dubna 2016 (projekt končí 1. 2. 2016).



## 14. Hodnoty indikátorů

Další součástí žádosti jsou hodnoty indikátorů, což představuje měřitelné ukazatele, které je možné sledovat. U jednotlivých indikátorů je nutné uvést jejich název, měrnou jednotku, cílovou hodnotu, datum dosažení plánované hodnoty a popis stanovení cílové hodnoty.

Konkrétní žádost pro NJP obsahuje 3 hodnoty indikátorů. Tyto ukazatele jsou následující:

*Počet podpořených osob.* Celkový počet osob, které vstoupí do projektu a budou se účastnit vybraných podporujících aktivit je 30. Projekt je plánován na dvě části. V prvním roce (v prvním běhu) bude podpořeno 15 účastníků, v dalším roce dalších 15 účastníků. Každá podpořená osoba je v rámci projektu započítávána pouze jednou, bez ohledu na to, kolik podpor obdrží.

*Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem.* Počet osob, které kurz řádně ukončí, získají tedy certifikát, osvědčení o absolvování či jiný dokument potvrzující účast a absolvování projektu, je 90. Konkrétní absolvent kurzu je započten tolikrát, podle toho kolik kurzů (jednotlivých klíčových aktivit) ukončí předepsaným způsobem. Předpokladem je, že všichni přihlášení účastníci projektu úspěšně dokončí všechny aktivity

*Počet podpořených organizací – celkem.* Organizace, která během realizace projektu získá podporu je 1 - žadatel o finanční podporu.

## 15. Výběrová řízení

Tato část žádosti zahrnuje výběrová řízení zejména veřejných zakázek. V případě, že organizace pořizuje v rámci projektu novou budovu, nové zařízení, jehož náklady jsou vysoké apod., dle zákona o veřejných zakázkách je nutné vyhlásit výběrové řízení.

Jelikož NJP nebude pořizovat žádné budovy ani zařízení, v žádosti o finanční podporu nebude tato část zpracována.

## 16. Horizontální témata

Problematika horizontálních témat je zohledňována při hodnocení všech projektů podporovaných z OP LZZ. Cílem této části projektu je představit problematiku dvou témat, jež mají pro Evropskou unii strategický a dlouhodobý význam. Jedná se o horizontální témata

*rovné příležitosti a udržitelný rozvoj*, se kterými je možné se setkat při přípravě projektu pro OP LZZ. V konkrétní žádosti to vypadá tak, že jsou pokládány otázky v oblasti rovných příležitostí a udržitelného rozvoje, na které žadatel odpovídá a komentuje své odpovědi. Jednotlivé otázky a odpovědi na ně, vč. komentářů, obsahuje Příloha č. 1.

## **17. Publicita**

Samostatná část žádosti je věnována také publicitě. Pokud žadatel dodržuje pravidla publicity dle OP LZZ:

- informuje veřejnost o daném projektu, představuje co zajímavého a užitečného projekt řeší a jakých výsledků již bylo dosaženo;
- inspiruje ostatní možné předkladatele k realizaci vlastních projektů;
- informuje o financování jednotlivých aktivit v projektu, a představí tak ostatním, kde je možné finanční prostředky získat;
- poskytuje určitou záruku kvality účastníkům projektu;
- nebude mít problémy při auditu a případných kontrolách.

V konkrétní žádosti se uvede způsob zajištění publicity a popis. Níže jsou vybrány 4 typy zajištění publicity.

**Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondu EU na všech dokumentech.** Všichni účastníci projektu budou již při prvním kontaktu s realizačním týmem na úvodním semináři informováni o financování projektu z fondů Evropské unie a státního rozpočtu České republiky. Dále budou informováni i vizuálně, např. prostřednictvím cedulí umístěných na pracovištích, kde budou probíhat jednotlivé kurzy.

**Realizace seminářů a konferencí.** V rámci projektu budou zorganizovány dvě tiskové konference. V první úvodní konferenci budou zástupci médií informováni o záměru a cíli projektu. V druhé závěrečné konferenci budou zástupci médií informováni o výsledcích a výstupech projektu. V rámci obou zmíněných tiskových konferencí bude propagován poskytovatel finanční podpory.

**Tvorba publicity na internetových stránkách.** Samotný projekt, jeho cíle a výstupy budou prezentovány na internetových stránkách Nadace Jana Pivečky, včetně informací o využití finanční podpory z programu OP LZZ z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

**Tvorba tištěných materiálů.** Na propagaci projektu budou zpracovány propagační letáky, které budou veřejnou společnost informovat o samotném projektu, o cílech a postupech projektu. Informační leták bude obsahovat a propagovat také poskytovatele finanční podpory.

## **18. Veřejná podpora / podpora de minimis**

V této části žádosti jsou vymezeny údaje k posouzení projektu z hlediska veřejné podpory.

*Veřejná podpora* je podpora poskytovaná v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků. A tato podpora narušuje nebo ohrožuje soutěž tím, že jsou zvýhodňovány určité podniky. A může být ovlivněn obchod mezi členskými státy, neslučitelný se společným trhem. Všechny zmíněné prvky veřejné podpory musí být splněny zároveň, jinak se nejedná o veřejnou podporu.

*Podpora de minimis* je podpora, která není veřejnou podporou, protože vzhledem ke své nízké hodnotě nenaruší hospodářskou soutěž ani neovlivní obchod mezi členskými státy EU. Právní úprava podpory de minimis je obsažena v nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006. Celková podpora de minimis poskytnutá jednomu podniku nesmí, v kterémkoli tříletém období, překročit částku 200 000 EUR.

Údaje k posouzení projektu z hlediska veřejné podpory:

### **Velikost žadatele a velikost partnerů (počet zaměstnanců, výše obrátu atd.)**

Nadace Jana Pivečky (NJP) je nestátní neziskovou organizací a byla založena 27. listopadu 1996. Její aktivity jsou realizovány zejména na území Zlínského kraje, regiony Slavičín, Valašské Klobouky a Luhačovice. Nadace Jana Pivečky je zapsána u Krajského soudu v Brně, oddíl N, vložka 97. V současné době má Nadace 2,5 úvazku stálých

zaměstnanců (ředitelka nadace, provozní a programový pracovník, půl úvazku administrativní pracovnice). Ve správní radě je 9 členů, v grantové komisi jsou 4 členové. Samozřejmostí je právní poradce, daňový poradce a účetní.

### **Popis služeb a dodávek (dále jen plnění) poskytovaných žadatelem a partnery.**

Hlavní činností Nadace Jana Pivečky jsou následující aktivity:

- Provozování Vzdělávacího střediska NJP - zde se pořádají různé vzdělávací kurzy, workshopy a semináře. Dále jsou organizovány volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých. Poskytuje služby podporující rozvoj neziskového sektoru a služby podporující komunitní rozvoj.
- Realizace výchovně vzdělávacích projektů pro mladé lidi, žáky, studenty a ostatní mládež v ČR, s důrazem na vzdělávání v oblasti kultury, ekonomiky, podnikání a obchodu zejména v oblasti zlínského regionu.
- Vytváření zdravé občanské společnosti.

### **Existence relevantního trhu v ČR a EU týkajícího se poskytovaného plnění resp. plnění zaměnitelného, účast subjektů z jiných členských států EU na relevantním trhu**

Aktivity projektu jsou směřovány k přispění služeb ve veřejném zájmu (aktivity zaměřené na znevýhodněnou skupinu lidí). Vzdělávání lidí všeobecně má pozitivní účinky na společnost jako celek, protože zvyšuje konkurenceschopnost ekonomiky. Poskytnutí finanční podpory není NJP zvýhodněna na úkor jiných organizací. Tato žádost je podávána v rámci veřejné soutěže, které se mohou zúčastnit jakékoli relevantní organizace na trhu.

### **Místo, kde je plnění k dispozici klientům (název obce, regionu nebo Česká republika příp. i jiné členské státy EU)**

Nadace Jana Pivečky - žadatel má sídlo ve Slavičíně (Zlínský kraj, Česká republika). Své aktivity provozuje v rámci celého Zlínského kraje.

**Charakteristika klientů využívajících poskytované plnění, včetně uvedení, zda je plnění určeno i pro klienty z jiných členských států EU resp. je pravděpodobné, že bude využíváno klienty z jiných členských států EU.**

Osoby starší 50. let jsou znevýhodněné zejména z toho důvodu, že pro potencionálního zaměstnavatele nejsou tyto osoby předdůchodového věku tak pracovně atraktivní jako mladší lidé, plní nápadů a elánu. Poradenskými službami, které jsou součástí projektu, budou účastníci motivováni a podporováni k hledání práce a tyto služby budou přispívat k úspěšnému dokončení profesního vzdělávání. Aktivita žadatele jsou přístupné i osobám z jiných členských států EU, informace o projektu mohou tyto osoby najít na internetových stránkách NJP.

**Použitelnost podpory z OP LZZ pro plnění nabízené na relevantním trhu - je možné využití podpory pro plnění nabízené na relevantním trhu vyloučit?**

Všechny zkušenosti, výsledky i zpracované výstupy v rámci aktivit projektu budou přenositelné. NJP se zavazuje umožnit volný přístup ke všem zkušenostem, které v rámci projektu účastníci získají. Rovněž zpracované výstupy budou k dispozici široké veřejnosti.

**Jaký dopad bude mít podpora z OP LZZ na postavení žadatele a partnerů na relevantním trhu - změní se druh či množství nabízeného plnění, rozšíří se oblast, ve které nabízí plnění, rozšíří se okruh klientů i na klienty z jiných členských států EU?**

Finanční podpora z OP LZZ nebude mít vliv na poskytované služby žadatele. Rovněž tato podpora nebude mít na postavení předkladatele na trhu zvýhodňující vliv.

## **19. Kategorizace pomoci**

V jedné z posledních částí žádosti je nutné vybrat v programu Benefit 7 hospodářskou činnost a její číslo – v konkrétní žádosti to bude č. 20 – Sociální práce, veřejné, sociální a osobní služby. Dalším bodem je výběr a číslo prioritního tématu, což je 71 - *Cesty k integraci a znovuzapojení znevýhodněných osob na trh práce; boj proti diskriminaci v přístupu na trh práce a v profesním postupu a podpora kladného přístupu k rozmanitosti v zaměstnání*, tzn., do jaké kategorie spadá problematika zpracovaného

projektu. V neposlední řadě je součástí také částka a příspěvek ze strukturálních fondů – tyto částky jsou shodné a jsou přetaženy z části 12 – Zdroje financování.

## **20. Další informace**

V této části může žadatel uvést jakékoliv další informace o předkládaném projektu nebo o svém působení v problematice.

## **21. Přílohy projektu**

Součástí Žádosti o finanční podporu z ESF jsou také povinné přílohy, které musí být číselně označeny a musí být uveden počet listů jednotlivé přílohy. Mezi povinné přílohy patří zejména doklad o právní subjektivitě (žadatele i partnera), doklad prokazující převažující předmět činnosti v oblasti poradenství a vzdělávání (pouze vzdělávací a poradenské organizace – žadatel, příp. i partner), potvrzení o zařazení projektu do Strategického plánu rozvoje města, čestná prohlášení o spolupráci, a případně další nepovinné přílohy.

### **4.5.4. Postup po vypracování a podání žádosti**

Jakmile je žádost zpracována v programu Benefit 7, je nutné vytištěnou žádost odeslat. Výsledky, resp. rozhodnutí o poskytnutí podpory či odmítnutí podpory daného projektu, jsou známy přibližně do 5 měsíců od podání žádosti a uzavření dané výzvy.

V první části vyhodnocování provádí hodnotící komise kontrolu formálnosti žádosti, tzn., zda jsou všechny položky správně vyplněny, zda nechybí žádná důležitá informace, apod. Ve druhé části se provádí kvalitativní hodnocení – to spočívá v tom, jestli je projekt v souladu s vypsanou výzvou. Projekt v této části musí dosáhnout min. 65 bodů. V případě, že na tuto hranici podaná žádost nedosáhne, musí komise žadateli sdělit důvody, co bylo v žádosti nesprávně.

Pokud žádost projde i kvalitativní kontrolou a získá 65 bodů, dostává se k hodnocení externích hodnotitelů. Ti posoudí a porovnají všechny žádosti k dané výzvě. Jsou určeni většinou dva hodnotitelé, aby bylo posouzení žádosti co nejobjektivnější. Po posouzení externích hodnotitelů musí daná žádost mít alespoň 70 bodů, v takovém případě už je žádost navržena k podpoře. Samozřejmě je nutné brát v potaz počet projektů, rozsáhlost, apod.

Evropský sociální fond má stanoven finanční limit, podle kterého komise vybírá projekty, které finančně podpoří, s tím, že daný limit nelze přesáhnout.

Po celkovém posouzení je nutné žadatele vyrozumět o finanční podpoře a vyzvat ho, aby upravil žádost dle pokynů komise a dodal další doklady, mezi které např. patří doklad o bezdlužnosti. Jakmile žadatel požadavky komise splní a dodá co je potřeba, následuje podpis smlouvy o finanční podpoře a poté začíná realizace projektu.

V případě neúspěšné žádosti, kdy žadatel nesplní některé z výše stanovených pravidel, je i přesto žadatel vyrozuměn s rozhodnutím společně se zdůvodněním, proč projekt nebyl vybrán a s popsáním nedostatků žádosti.

## **4.6 SHRNUTÍ**

Výše zpracovaná žádost může být reálně použita pro získání finanční podpory na daný projekt „Šance i po padesátce“, jakmile bude vypsána vhodná výzva.

Projekt se skládá z několika částí, kdy je zapotřebí se každé dané části zvlášť věnovat. Výhodou je zpracování žádosti v programu Benefit 7, protože tento program je velmi dobře funkčně a technicky zabezpečený. Některé body žádosti jsou automaticky převedeny a propočítány na základě vyplnění údajů v předchozích částech projektu, což mi usnadnilo matematické propočítávání a přepisování stejných informací.

NJP již finanční podporu z ESF žádala a uskutečnila svůj projekt. S využitím finančních zdrojů z EU má prozatím NJP velmi dobré zkušenosti. Administrace projektů je sice náročná, ale dosud se Nadace nesetkala s výraznými problémy v plnění ukazatelů nebo při kontrolách. A samozřejmě si je NJP plně vědoma, že tyto prostředky pomáhají realizovat záměry nadace a proto plně akceptuje podmínky, za kterých jsou prostředky poskytovány.

## 5 ZÁVĚR

Nadace jsou specifickou částí neziskového sektoru. Na rozdíl od ostatních nevýdělečných organizací nejsou sdružení osob, ale účelová sdružení majetku, které jsou zakládány za účelem dosahování obecně prospěšných cílů. Zaměření nadací může být různé, například může být nadace zaměřena na životní prostředí, na výchovu a vzdělávání, na ochranu lidských práv a podobně.

Nadace mají významnou úlohu ve společnosti. Jejich hlavním cílem je poskytovat nadační příspěvky třetím osobám, granty jsou zpravidla financovány z výnosů z vlastního majetku nebo dalších příjmů. U problematiky financování nadací je potřeba brát v potaz, že se jedná o tzv. vícezdrojové financování. Mezi stěžejní zdroje financování patří zejména příspěvky od zřizovatelů nadace, dary od fyzických a právnických osob, příspěvky od třetích osob, sponzorské dary a dotace - ať už ze zdrojů EU (například z Evropského sociálního fondu) nebo ze státního rozpočtu.

Jak bylo zmíněno v úvodu, cílem mé práce bylo zpracovat projekt, resp. Žádost o finanční podporu, kterou Nadace Jana Pivečky reálně použije, a představit nové možnosti zdrojů financování pro uvedenou Nadaci.

Projekt nazvaný „Šance i po padesátce“ jsem zpracovala, a věřím, že usnadní čas, úsilí i práci zaměstnancům NJP při podání žádosti o finanční podporu, jakmile bude vypsána příslušná výzva k dané problematice. Teď již z vlastní zkušenosti mohu posoudit, že vypracování žádosti o finanční podporu podobného typu, není snadné a je to náročné časově i obsahově. Zejména oblast zpracování rozpočtu je složitá, určení jednotlivých nákladových položek optimálním způsobem je velmi pracné. Velkou oporou mi byly cenné rady a připomínky paní Mgr. Boženy Filákové, ředitelky NJP, která již se zpracováním podobných projektů má spoustu zkušeností.

Druhá část stanoveného cíle, a to představení nových možnosti zdrojů financování pro zmíněnou Nadaci, byla rovněž splněna. V praktické části jsou zpracovány možnosti financování z Evropské unie a jiné zdroje příjmů. Poté byly navrženy nové možnosti financování pro Nadaci Jana Pivečky, které prozatím NJP nevyužívá.



## Seznam použité literatury

### a) Odborné knihy

- [ 1 ] BACHMANN, Pavel. *Management neziskové organizace*. 1.vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 2011. 280 s. ISBN 978-80-7435-130-3.
- [ 2 ] BOUKAL, Petr a Hana VÁVROVÁ. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. 1.vyd. Praha: Oeconomica, 2007. 89 s. ISBN 978-80-245-1293-8.
- [ 3 ] BOUKAL, Petr a Hana VÁVROVÁ. *Ekonomika a řízení neziskových organizací: pracovní sešit*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2003. 103 s. ISBN 80-245-0604-1.
- [ 4 ] DVOŘÁK, Tomáš. *Nadace a nadační fondy*. 2.vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. 130 s. ISBN 978-80-7357-563-2.
- [ 5 ] CHVOJKOVÁ, Anna a Viktor KVĚTOŇ. *Finanční prostředky fondů EU v programovacím období 2007 – 2013*. 1.vyd. Praha: IREAS, 2007. 181 s. ISBN 978-80-86684-43-7.
- [ 6 ] JANČAROVÁ, Veronika a Václav POLOK. *Účetnictví nevýdělečných organizací*. 1. vyd. Karviná: Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2012. 98 s. ISBN 978-80-7248-685-4.
- [ 7 ] KOČÍ, Petr a kol. *Meritum Nevýdělečné organizace 2011*, 7. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 312 s. ISBN 978-80-7357-625-7.
- [ 8 ] MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně: určeno zejména pro: územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, nevýdělečné organizace*. 11. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 254 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
- [ 9 ] STUHLÍKOVÁ, Helena a Sofia KOMRSKOVÁ. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností s příklady z praxe 2011*. 8. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 247 s. ISBN 978-80-7263-658-7.
- [ 10 ] SVOBODOVÁ, Jaroslava. *Účtová osnova, České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání*. Olomouc: Anag, 2009. 317 s. ISBN 978-80-7263-507-8
- [ 11 ] ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ. *Úspěšná nezisková organizace*. 2. vyd. Praha: Grada, 2011. 155 s. ISBN 978-80-247-4041-6.

- [ 12 ] TAKÁČOVÁ, Hana. *Účetnictví neziskových organizací*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2010. 186 s. ISBN 978-80-245-1664-6.
- [ 13 ] URBANCOVÁ, Alžběta a Šárka KRYŠKOVÁ. *Účetnictví, právní a daňová problematika nevýdělečných organizací*. 1. vyd. Ostrava: VŠB - TU Ostrava, 2001. 205 s. ISBN 80-7078-935-2.
- [ 14 ] VILAMOVÁ, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce*. 1.vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.
- [ 15 ] Výroční zprávy Nadace Jana Pivečky

#### **b) Elektronické zdroje**

- [ 16 ] BENEFIT 7. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>
- [ 17 ] Financování neziskových organizací v ČR. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: [http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/nezisk\\_organizace.html?year=2011](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/nezisk_organizace.html?year=2011)
- [ 18 ] Evropský sociální fond v ČR. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/>
- [ 19 ] FONDY EVROPSKÉ UNIE: 26,7 miliard € pro Českou republiku. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/>.
- [ 20 ] Informační servis pro NNO. [online]. [cit. 2013-04-22]. Dostupné z: [www.nno.ecn.cz](http://www.nno.ecn.cz)
- [ 21 ] NADACE JANA PIVEČKY. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: [www.pivecka.cz](http://www.pivecka.cz)
- [ 22 ] Neziskovky. [online]. [cit. 2013-04-22]. Dostupné z: <http://www.neziskovky.cz/>
- [ 23 ] O komunitárních programech. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <https://www.euroskop.cz/8643/sekce/o-komunitarnich-programech/>.
- [ 24 ] Zákon o nadacích a nadačních fondech: Hlava IV: Orgány nadací a nadačních fondů. [online]. [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-227-1997-sb-o-nadacich-a-nadacnich-fondech/cast-prvni-hlava-iv/>

**c) Právní předpisy**

Zákon č. 227/1997 Sb. ze dne 3. září 1997, o nadacích a nadačních фондах, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb. ze dne 12. prosince 1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb. ze dne 20. listopadu 1992, o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb. ze dne 1. dubna 2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 357/1992 Sb. ze dne 5. května 1992, o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 338/1992 Sb. ze dne 4. května 1992, o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů

## Seznam zkratk


ČSOP	Český svaz ochránců přírody
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FNM	Fond národního majetku
FS	Fond soudržnosti
HSS	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
NIF	Nadační investiční fond
NJP	Nadace Jana Pivečky
NO	Neziskové organizace
NTB	Nadace Tomáše Bati
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
SF	Strukturální fondy
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
UnArt	název občanského sdružení ve Slavičíně

## Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 26. 4. 2013

  
.....  
jméno a příjmení studenta

## **Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Žádost o finanční podporu z OP LZZ

## **Přílohy**